હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી

NAAC "B" (2.21) State University

પો.બો.નં.૨૧, યુનિવર્સિટી રોડ, પાટણ-૩૮૪૨૬૫ (ઉ.ગુ.)

ફોન : (૦૨૭૬૬) ૨૩૭૦૦૦ ફેક્સ : (૦૨૭૬૬) ૨૩૧૯૧૭

Email : regi@ngu.ac.in Website : www.ngu.ac.in

પરિપત્ર ક્રમાંક : ૨૩ /૨૦૨૬

વિષય : શૈક્ષણિક વર્ષ : ૨૦૨૬-૨૭માં પ્રવેશની કાર્યવાહી માટે GCAS પોર્ટલ/પ્લેટફોર્મ પર યુનિવર્સિટી વિભાગો/સંલગ્ન કોલેજોની માહિતી અદ્યતન કરવા અંગે.

આથી આ યુનિવર્સિટી કેમ્પસના સ્નાતક/અનુસ્નાતક વિભાગના વડાશ્રીઓ/કો-ઓર્ડીનેટરશ્રીઓ તથા સંલગ્ન કોલેજના આચાર્યશ્રીઓને જણાવવાનું કે, શૈક્ષણિક વર્ષ : ૨૦૨૬-૨૭ ના પ્રવેશ માટે આ સાથે સામેલ GCAS માર્ગદર્શિકા મુજબ GCAS પોર્ટલ/પ્લેટફોર્મ પર આપના વિભાગ/કોલેજની માહિતી અદ્યતન કરવાની થતી હોઈ આપના દ્વારા ક્ષતિ રહિત માહિતી સમયમર્યાદામાં અપલોડ કરી યુનિવર્સિટી ખાતેથી વેરીફીકેશન કરવા આથી જણાવવામાં આવે છે. જેથી GCAS ની પ્રવેશની પ્રક્રિયા સરળતાથી થઇ શકે.

વધુમાં સદર બાબતે વિભાગ/કોલેજ દ્વારા ભરેલ માહિતીની જો કોઈ વિસંગતા ઉદ્દભવશે તો ભવિષ્યમાં ઉપસ્થિત થતાં તમામ પ્રશ્નો અંગેની સઘળી જવાબદારી આપની કોલેજ/સંસ્થાના આચાર્યશ્રી તેમજ વિભાગીય વડાશ્રીની રહેશે. જેની ખાસ નોંધ લેશો.

કુલસચિવ વતી

બિડાણ : GCAS ની માર્ગદર્શિકા

નં.-એકે/પ્રવેશ/૧૮૪૪/૨૦૨૬

તારીખ : ૧૩/૦૨/૨૦૨૬

પ્રતિ,

આ યુનિવર્સિટી કેમ્પસના સ્નાતક/અનુસ્નાતક વિભાગના વડાશ્રીઓ/કો-ઓર્ડીનેટરશ્રીઓ તથા સંલગ્ન કોલેજના આચાર્યશ્રીઓ તરફ ઘટતી કાર્યવાહી તથા જાણ સારું.

નક્લ સવિનય રવાના (જાણ સારૂ) :-

૧. માન.કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, હેમ.ઉ.ગુ.યુનિવર્સિટી, પાટણ

૨. કુલસચિવશ્રીના અંગત મદદનીશશ્રીનું કાર્યાલય, હેમ.ઉ.ગુ.યુનિવર્સિટી, પાટણ

નક્લ સાદર રવાના જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી સારૂ (ઈ-મેઈલ મારફતે) :

૧. ડૉ.ધર્મેન્દ્ર ઠાકર, યુનિ. GCAS નોડલ ઓફિસર, હેમ.ઉ.ગુ.યુનિવર્સિટી,પાટણ.

૨. મહેકમ શાખા, હેમ.ઉ.ગુ.યુનિવર્સિટી, પાટણ. (પરિપત્ર ફાઈલે)

૩. આંકડાશાસ્ત્ર શાખા, સંલગ્ન કોલેજો/વિભાગોને ઇ-મેઈલ કરવા સારૂ.

૪. સીસ્ટમ એનાલીસ્ટશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેન્ટર, (યુનિવર્સિટીના વેબસાઈટ ઉપર મુકવા સારૂ)

૫. ઈન્ચાર્જ ઓફિસરશ્રી, ખેડબ્રહ્મા કેમ્પસ, મુ.વડાલી, જી.સાબરકાંઠા, હેમ.ઉ.ગુ.યુનિવર્સિટી,પાટણ.

૬. સંબંધિત ફાઈલે.

Gujarat Common Admission Services (GCAS)
Education Department, Government of Gujarat

શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૬–૨૭માં પ્રવેશની કાર્યવાહી GCAS મારફત કરવા માટે યુનિવર્સિટી/કૉલેજો દ્વારા પોર્ટલ પર આપવાના/અદ્યતન કરવાના થતા ડેટા માટેની માર્ગદર્શિકા

(Updated on dated 02.02.2026)

અનુક્રમણિકા

પ્રસ્તાવના: 2

સૂચનો: 2

કોલેજ–સંસ્થા–ભવનના ડેટાના વેરીફીકેશનનો પ્રોસેસ ફ્લો: 3

ફોર્મ – ૧: College Master 5

- Basic Details: 5
- Staff Details: 10
- Co-curricular and Extra-curricular Activities: 11
- Ranking Details: 12

ફોર્મ – ૨: College Program Mapping 14

- Basic Details: 15

ફોર્મ – ૩: College Infrastructure Info 20

- Basic Details: 20
- Divyang Facility: 22

ફોર્મ – ૪: College Admission Intake Details 25

- Intake Details: 25

ફોર્મ – ૫: College Subject Teacher Mapping 31

ફોર્મ – ૬: College Bank Details 33

ફોર્મ – ૭: College Final Submission 34

પ્રસ્તાવના:

- શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪–૨૫માં કૉલેજો–યુનિવર્સિટીઓ પાસેથી તેમની વિગતો ગુજરાત કોમન એડમિશન સર્વિસીસ (GCAS) પોર્ટલ પર દર્શાવવા માટે મંગાવવામાં આવી હતી. પરંતુ, પ્રવેશની કાર્યવાહી દરમ્યાન સેલને વિવિધ–કૉલેજો–યુનિવર્સિટી ભવનો દ્વારા તેમની વિગતો સુધારવા માટે અનેક રજૂઆતો મળેલ હતી. વિદ્યાર્થીઓના શૈક્ષણિક હિત અને અધિકૃત માહિતી સરળ રીતે ઓનલાઈન ઉપલબ્ધ થઇ શકે માટે સરકારશ્રી દ્વારા શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫–૨૬માં પ્રવેશની કાર્યવાહી શરૂ કરતા પહેલા કૉલેજો–યુનિવર્સિટીઓને તેમના દ્વારા ઓફર કરવામાં આવતા વિવિધ પ્રોગ્રામ્સ–કોર્સીસની અદ્યતન માહિતી આપવા માટે GCAS પોર્ટલ પર ફોર્મ્સ તૈયાર કરવામાં આવેલ હતા, જે મુજબ યુનિવર્સિટી ભવનો–કોલેજો દ્વારા તેમની માહિતી ભરીને તેને સંલગ્નક યુનિવર્સિટી મારફત સત્યાપિત કરાવી નજીકની સરકારી કોલેજ ખાતે તેમની ફાઈલ જમા કરાવી હતી. જેના આધારે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫–૨૬ની પ્રવેશ પ્રક્રિયા થઇ હતી.
- શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૬–૨૭ની પ્રવેશ પ્રક્રિયા GCAS પોર્ટલ મારફત શરૂ કરતા પહેલા યુનિવર્સિટી–કોલેજો દ્વારા આપવામાં આવેલ સદર માહિતીમાં જો કોઈ સુધારો થયેલ હોય તો તે અદ્યતન કરવા, નવી કોલેજ, પ્રોગ્રામ, કોર્સ કે અન્ય વિગત ઉમેરવા તથા ગત વર્ષે યુનિવર્સિટી–કોલેજો તરફથી મળેલ સૂચનોને આધારે નવી વિગતો દર્શાવવા માટે આ ફોર્મ્સ અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે.
- આ ફોર્મ્સમાં આપેલ ફિલ્ડ્સમાં માહિતી ભરવામાં ઉપયોગી થઇ શકે તે માટે ફિલ્ડ્સ મુજબ આપવાની થતી માહિતી અને ધ્યાનમાં રાખવાની બાબતો માટે આ માર્ગદર્શિકા તૈયાર કરવામાં આવી છે.

સૂચનો:

- કોલેજ–સંસ્થા–ભવને https://gcasadmin2627.gujgov.edu.in પર તેમને અગાઉ ફાળવવામાં આવેલ લોગ–ઈન આઈ.ડી. અને પાસવર્ડનો ઉપયોગ કરી આ ફોર્મ્સ ભરવાના રહેશે.
- આ પોર્ટલના ફિલ્ડ્સમાં માંગવામાં આવેલ તમામ વિગતો અંગ્રેજી કેપિટલ લેટર્સમાં અને આંકડાઓ માત્ર અંગ્રેજીમાં જ ભરવા. કોલેજ–ભવન–સંસ્થાનું નામ તથા તેની સ્પોન્સરિંગ બોડી/મેનેજમેન્ટ/ટ્રસ્ટનું નામ જ્યાં ગુજરાતીમાં માંગવામાં આવ્યું છે ત્યાં ગુજરાતી યુનિકોડ ફોન્ટ (જેમ કે, શ્રુતિ)માં ભરવું.
- જે વિગતો આ ફોર્મમાં પહેલેથી દર્શાવવામાં આવેલ છે તેને ધ્યાનથી ચેક કરી જરૂર જણાયે સુધારો કરવો અને જેમાં કોઈ સુધારો થઇ શકે તેમ નથી તેમાં જો કોલેજ–સંસ્થા–ભવન દ્વારા કોઈ સુધારાની જરૂરિયાત જણાય તો તેઓએ નીચે દર્શાવેલ GCAS હેલ્પલાઈન નંબર પર સંપર્ક કરવો.
- GCAS પોર્ટલ પર કોઈ તકનીકી મુશ્કેલી માટે કૉલેજો/યુનિવર્સિટીઓ GCAS હેલ્પ લાઈન નંબર +91–79–22880080 પર કામકાજના દિવસોમાં સવારે ૧૧.૦૦ કલાક થી સાંજે ૫.૦૦ કલાક સુધી સંપર્ક કરવો.
- કોલેજ–સંસ્થા–ભવન દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલ વિગતો GCAS પોર્ટલ પર દર્શાવવામાં આવશે. આથી આપની યુનિવર્સિટી–કોલેજ સંલગ્ન તમામ માહિતીની સંપૂર્ણ ખરી કરીને યોગ્ય અને સાચી જ માહિતી દર્શાવવી. આપે આપેલ માહિતીની ખરાઈ માટે GCAS પોર્ટલ જવાબદાર નથી અને કોઈ ખોટી

દર્શાવેલ માહિતીને કારણે ઉદ્ભવતા તમામ પ્રશ્નોની જવાબદારી સંબધિત કોલેજ–સંસ્થા–ભવન તથા તેને સંલગ્નક યુનિવર્સિટીની રહેશે જેની ખાસ નોંધ લેશો.

કોલેજ–સંસ્થા–ભવનના ડેટાના વેરીફીકેશનનો પ્રોસેસ ફ્લો:

- કોલેજ–સંસ્થા–ભવન દ્વારા GCAS પોર્ટલ પર ભરવાના થતા ફોર્મ્સ અને ઓનલાઈન ડેટા એન્ટ્રી કર્યા બાદ કરવાની થતી કાર્યવાહી નીચે મુજબ છે:

STEP - 1: કોલેજ–સંસ્થા–ભવને તેમને ફાળવેલ લોગ–ઈન આઈ.ડી. અને પાસવર્ડ દ્વારા GCAS પોર્ટલ પર લોગ–ઈન કરવું.

STEP - 2: કોલેજ–સંસ્થા–ભવનના ડેશબોર્ડ પર DATA COLLECTION MASTER પર ક્લિક કરી નીચે મુજબના ફોર્મ્સ ભરવા/માહિતી સુધારી અદ્યતન કરવા.

ફોર્મ – ૧: COLLEGE MASTER

ફોર્મ – ૨: COLLEGE PROGRAM MAPPING

ફોર્મ – ૩: COLLEGE INFRASTRUCTURE INFO

ફોર્મ – ૪: COLLEGE ADMISSION INTAKE DETAILS

ફોર્મ – ૫: COLLEGE SUBJECT TEACHER MAPPING

ફોર્મ – ૬: COLLEGE BANK DETIALS

ફોર્મ – ૭: COLLEGE FINAL SUBMISSION

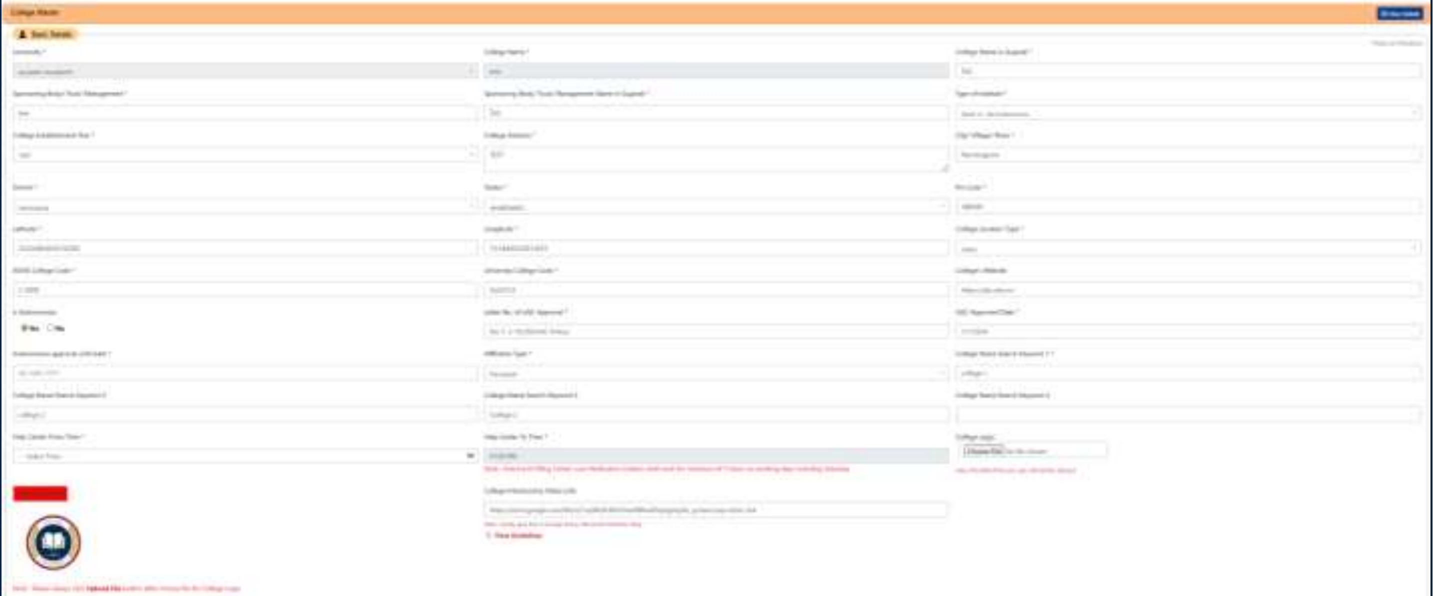
STEP - 3: કોલેજ–સંસ્થા–ભવન દ્વારા ઉપરોક્ત ૦૭ (સાત) ફોર્મ્સ સબમિટ કર્યા બાદ તેની જાણ સંલગ્નક યુનિવર્સિટી દ્વારા આપવામાં આવેલ સૂચના મુજબ કરવી. સંલગ્નક યુનિવર્સિટીની સૂચના મુજબ કોલેજ–સંસ્થા–ભવને માહિતી યુનિવર્સિટીને પહોંચાડીને સદર માહિતી વેરીફાઈ કરાવવાની રહેશે.

STEP - 4: યુનિવર્સિટી પાસે કોલેજ–સંસ્થા–ભવન દ્વારા ઓનલાઈન ફોર્મ્સમાં આપવામાં આવેલ અને યુનિવર્સિટીને લાગુ પડતી વિગતોની ચકાસણી કરાવવી અનિવાર્ય છે. યુનિવર્સિટીને જો કોઈ માહિતી સુધારવાની જરૂરિયાત જણાય તો યુનિવર્સિટી દ્વારા Remarks સાથે "Send Back for Edit" કરવામાં આવશે, જે કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના લોગ–ઈનમાં જોવા મળશે. કોલેજ–ભવન–સંસ્થાએ તે મુજબ જરૂરી સુધારા કરીને વિગતો પુન: સબમિટ કરવાની રહેશે. પુન: સબમિટ કરેલ વિગતો યુનિવર્સિટી પાસેથી વેરીફાઈ કરાવવાની રહેશે.

ખાસ નોંધ: શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૬–૨૭ની પ્રવેશ પ્રક્રિયામાં કોલેજ દ્વારા અદ્યતન કરવામાં આવેલ માહિતી માત્ર તેને સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા જ વેરીફાઈ કરવવાની રહેશે. ગત વર્ષની જેમ નજીકની સરકારી કોલેજ ખાતે તે વિગતો જમા કરાવવાની રહેતી નથી જેની ખાસ નોંધ લેવી. ઉપરોક્ત STEP – 3 થી STEP – 4માં દર્શાવેલ કોઈ પણ તબક્કે કોલેજ–સંસ્થા–ભવન દ્વારા ઓનલાઈન સબમિટ કરેલ ફાઈલને ક્ષતિપૂર્તતા માટે યુનિવર્સિટી દ્વારા પરત કરવાના કિસ્સામાં કોલેજ–સંસ્થા–ભવને તે ફાઈલમાં ક્ષતિપૂર્તતા કરી ફરીથી STEP – 4થી કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

ફોર્મ – ૧: College Master

- Basic Details:



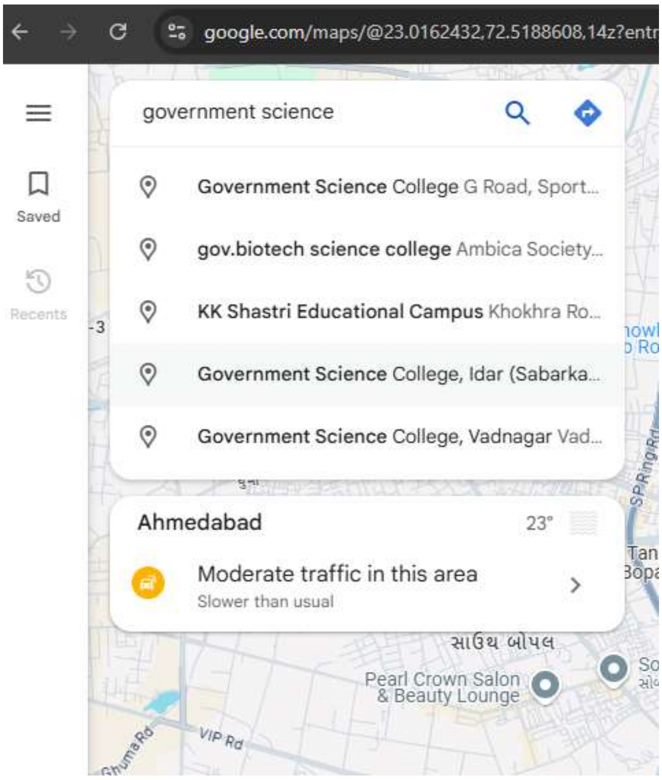
કોલેજ–સંસ્થા–ભવને શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫–૨૬માં તેમની જે વિગતો ભરી હશે તે વિગતો અહીં પ્રિ–ફિલ્ડ (Pre-filled) જોવા મળશે. તેમણે માત્ર તેમની વિગતો જરૂરિયાત મુજબ સુધારવાની રહેશે. તેમણે પુન: તમામ વિગતો ફરીથી ભરવાની નથી જેની ખાસ નોંધ લેવી. સદર વર્ષે આ પેજમાં જે નવા ફિલ્ડ્સ ઉમેરવામાં આવેલ છે તે આ ગાઈડલાઈન્સમાં હાઈલાઈટ કરવામાં આવેલ છે તેને ખાસ ચેક કરવા અને તે મુજબ વિગત ભરવાની રહેશે.

- University: કોલેજ–સંસ્થા–ભવન જે યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન હશે તે યુનિવર્સિટીનું નામ અહીં દર્શાવવામાં આવશે. જો આ નામમાં કોઈ સુધારો હોય તો કોલેજ–ભવન–સંસ્થાએ GCAS હેલ્પ લાઈન નંબર પર સંપર્ક કરવો.
- College Name: યુનિવર્સિટી દ્વારા કોલેજ–ભવન–સંસ્થાને જે નામ સાથે માન્યતા આપવામાં આવી હોય તે નામ અહીં દર્શાવવામાં આવશે. જો આ નામમાં કોઈ સુધારો હોય તો કોલેજ–ભવન–સંસ્થાએ GCAS હેલ્પ લાઈન નંબર પર સંપર્ક કરવો.
- College Name in Gujarati: યુનિવર્સિટી દ્વારા કોલેજ–ભવન–સંસ્થાને જે નામ સાથે માન્યતા આપવામાં આવી હોય તે નામ ગુજરાતીમાં અહીં દર્શાવવું. કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા દર્શાવવામાં આવેલ નામ GCAS પોર્ટલ પર દર્શાવવામાં આવશે.
- Sponsoring Body/Trust/Management: કોલેજ–ભવન–સંસ્થા જે ટ્રસ્ટ/સંસ્થા દ્વારા સંચાલિત હોય કે જે ટ્રસ્ટ/સંસ્થા દ્વારા અનુદાન મળતું હોય તે ટ્રસ્ટ/સંસ્થાનું નામ અહીં Sponsoring Bodyમાં દર્શાવવું. નામ ટ્રસ્ટ/સંસ્થાના લેટર પેડ મુજબ તથા યુનિવર્સિટી દ્વારા જે સંસ્થા ટ્રસ્ટ/ને જે નામ સાથે માન્યતા પ્રાપ્ત હોય તે પ્રમાણે જ દર્શાવવું.
    - સરકારી કોલેજના કિસ્સામાં અહીં "Commissionerate of Higher Education, Education Department, Government of Gujarat"એમ દર્શાવવું.

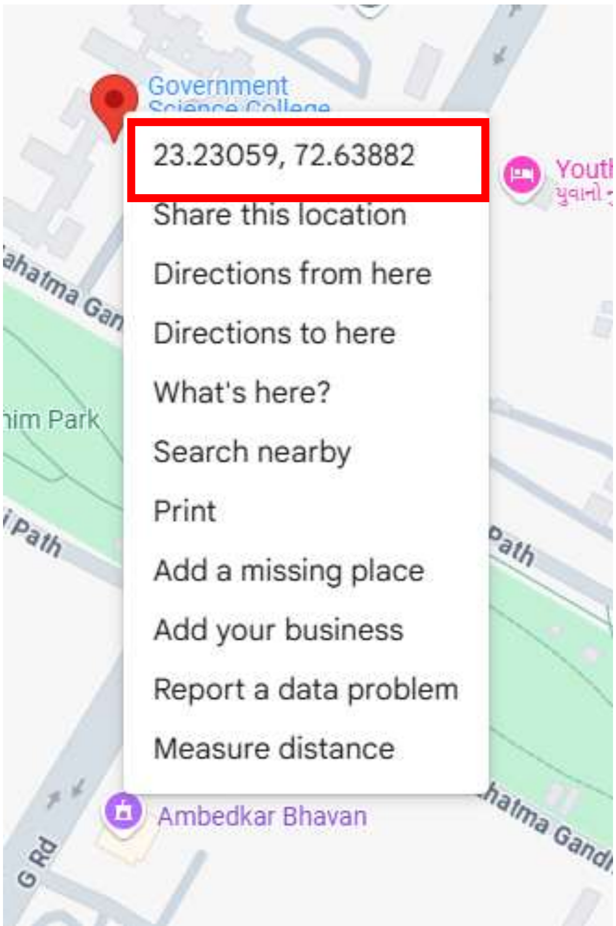
- બિન-સરકારી અનુદાનિત/સ્વ-નિર્ભર કોલેજના કિસ્સામાં જે મંડળ/સંસ્થા દ્વારા કોલેજનું સંચાલન કરવામાં આવતું હોય તેનું નામ દર્શાવવું.
- યુનિવર્સિટી ભવન/ફેકલ્ટી/કન્સ્ટીટ્યુઅન્ટ કોલેજના કિસ્સામાં સંલગ્ન યુનિવર્સિટીનું નામ દર્શાવવું.

- Sponsoring Body/Trust/Management Name in Gujarati: કોલેજ-ભવન-સંસ્થા જે ટ્રસ્ટ/સંસ્થા દ્વારા સંચાલિત હોય કે જે ટ્રસ્ટ/સંસ્થા દ્વારા અનુદાન મળતું હોય તે ટ્રસ્ટ/સંસ્થાનું નામ અહીં Sponsoring Bodyમાં દર્શાવવું. નામ ટ્રસ્ટ/સંસ્થાના લેટર પેડ મુજબ તથા યુનિવર્સિટી દ્વારા જે ટ્રસ્ટ/સંસ્થાને જે નામ સાથે માન્યતા પ્રાપ્ત હોય તે પ્રમાણે જ દર્શાવવું.
  - સરકારી કોલેજના કિસ્સામાં અહીં "ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી, શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર"એમ દર્શાવવું.
  - બિન-સરકારી અનુદાનિત/સ્વ-નિર્ભર કોલેજના કિસ્સામાં જે મંડળ/સંસ્થા દ્વારા કોલેજનું સંચાલન કરવામાં આવતું હોય તેનું નામ દર્શાવવું.
  - યુનિવર્સિટી ભવન/ફેકલ્ટી/કન્સ્ટીટ્યુઅન્ટ કોલેજના કિસ્સામાં સંલગ્ન યુનિવર્સિટીનું નામ દર્શાવવું.
- Establishment Year: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાની સ્થાપના જે વર્ષમાં થઇ હોય તે વર્ષ અહીં દર્શાવવું.
- College Address: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાનું સંપૂર્ણ એડ્રેસ દર્શાવવું, જેથી વિદ્યાર્થીઓને કોલેજ-ભવન-સંસ્થા સુધી પહોંચવામાં કોઈ મુશ્કેલી ન થાય.
- City/Village/Place: કોલેજ-ભવન-સંસ્થા જે શહેર/ગામ/સ્થળે હોય તે અહીં દર્શાવવું.
- District: કોલેજ-ભવન-સંસ્થા જે જિલ્લામાં હોય તે જિલ્લાનું નામ અહીં આપેલ ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવું.
- Taluka: કોલેજ-ભવન-સંસ્થા જે તાલુકામાં હોય તે જિલ્લાનું નામ અહીં આપેલ ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવું.
- Pin Code: કોલેજ-ભવન-સંસ્થા જે શહેર/ગામ/સ્થળે હોય તેનો પીન કોડ અહીં દર્શાવવો.
- Latitude & Longitude: કોલેજ-ભવન-સંસ્થા જે સ્થળ પર હોય તેનું ગુગલ મેપમાં દર્શાવવામાં અક્ષાંશ અને રેખાંશ બિંદુ અહીં દર્શાવવા.
  - ગુગલ મેપમાંથી કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના અક્ષાંશ અને રેખાંશ બિંદુ મેળવવા માટે નીચે મુજબ કાર્યવાહી કરવી.
    - સૌ પ્રથમ આપના કમ્પ્યૂટરના વેબ બ્રાઉઝરમાં જઈને www.maps.google.com સાઇટ ઓપન કરવી.

- ત્યારબાદ તેમાં દર્શાવેલ એડ્રેસ બોક્ષ પર ક્લિક કરીને ત્યાં કોલેજ–ભવન–સંસ્થાનું એડ્રેસ દાખલ કરી એન્ટર બટન ક્લિક કરવું.



- ગુગલ મેપ પર લાલ કલરની નિશાની ( ) વાળા બટન પર માઉસ લઈ જઈને ત્યાં રાઈટ ક્લિક કરવાથી એક મેનુ ઓપન થશે. આ મેનુની પ્રથમ લાઈનમાં __.______, __.______ ફોરમેટમાં નંબર્સ જોવા મળશે, જે કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના અનુક્રમે Latitude & Longitude દર્શાવે છે. જેમાંથી પ્રથમ નંબર Latitude વાળા બોક્ષમાં અને અલ્પવિરામ પછીનો બીજો નંબર Longitude વાળા બોક્ષમાં દર્શાવવો.



- College Location Type: કોલેજ–ભવન–સંસ્થા ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં છે કે શહેરી વિસ્તારમાં તે અહીં આપેલ ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવું.
- AISHE College Code: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાનો AISHE College Code U/C/S-_ _ _ _ _ ફોર્મેટ મુજબ દર્શાવવો.
- University College Code: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાને તેમની સંલગ્નક યુનિવર્સિટી દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ યુનિવર્સિટી કોલેજ કોડ અહીં દર્શાવવો. જો કોલેજ કોડની વિગત ઉપલબ્ધ/જાણ ન હોય તો સંલગ્નક યુનિવર્સિટીનો સંપર્ક કરીને મેળવવી. જો યુનિવર્સિટી દ્વારા કોઈ કોલેજ કોડ આપવામાં ન આવેલ હોય તો "0" (શૂન્ય) દર્શાવવું.

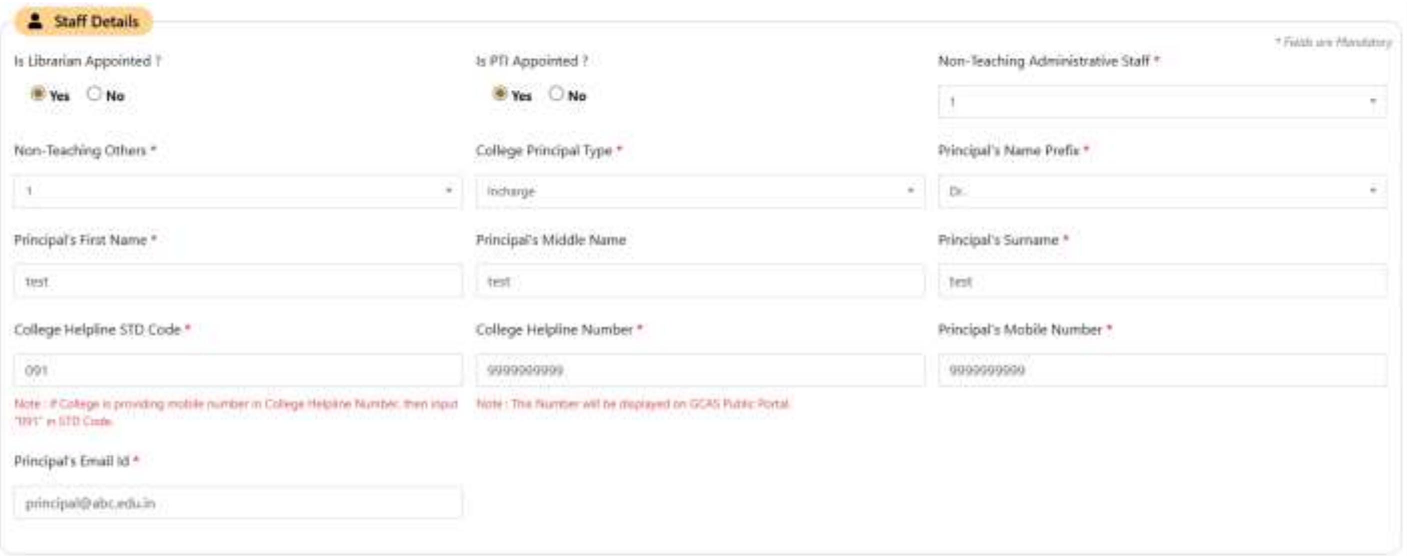
  ખાસ નોંધ: GTU સંલગ્ન કોલેજોના કિસ્સામાં પ્રોગ્રામ મુજબ એક જ કોલેજ પાસે એકથી વધુ કોલેજ કોડ હોવાના કિસ્સામાં સદર કોલેજ–ભવન–સંસ્થાઓએ સંલગ્નક યુનિવર્સિટીનો સંપર્ક કરી તેમની સૂચના મુજબ કોલેજ કોડ અહીં દર્શાવવો.
- Website: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાની વેબસાઈટ/વેબ પોર્ટલ કે વેબપેજની લિંક અહીં દર્શાવવી જેથી વિદ્યાર્થીઓને કોલેજ–ભવન–સંસ્થાની તમામ વિગતો સરળ રીતે ઉપલબ્ધ થઈ શકે. વેબસાઈટ ના હોવાના કિસ્સામાં NO દર્શાવવું.
- Is Autonomous?: જો કોલેજ–ભવન–સંસ્થાને ઓટોનોમસ સ્ટેટસ મળ્યું હોય તો અહીં હા, અન્યથા ના દર્શાવવું. જો ઓટોનોમસ કોલેજમાં હા દર્શાવવાના કિસ્સામાં નીચે મુજબનાં ત્રણ વધારના ફિલ્ડ્સ ખૂલશે, જેની માહિતી આપવાની રહેશે.

- Letter No. of UGC Approval: યુજીસી તરફથી કોલેજને ઓટોનોમસ સ્ટેટસ આપવામાં માટે જે પત્ર કરવામાં આવેલ હોય તે પત્ર ક્રમાંક અહીં દર્શાવવો.
- UGC Approved Date: યુજીસી તરફથી કોલેજને જે તારીખથી ઓટોનોમસ સ્ટેટસ આપવામાં આવ્યું હોય તે તારીખ દર્શાવવી. કોઈ ચોક્કસ તારીખથી ઓટોનોમસ સ્ટેટસ ન આપ્યું હોય તો ઓટોનોમસ સ્ટેટસ માટેના યુજીસીના પત્ર ક્રમાંકની તારીખ જ અહીં દર્શાવવી.
- Autonomous approval until date: યુજીસી તરફથી કોલેજને જે તારીખ સુધી ઓટોનોમસ સ્ટેટસ આપવામાં આવ્યું હોય તે તારીખ દર્શાવવી. કોઈ ચોક્કસ તારીખ સુધીનું ઓટોનોમસ સ્ટેટસ ન આપ્યું હોય પરંતુ ૫ કે ૧૦ વર્ષ માટે ઓટોનોમસ સ્ટેટસ આપ્યું હોય તે કિસ્સામાં યુજીસીના પત્ર ક્રમાંકની તારીખથી તે મુજબનાં વર્ષની ગણતરી કરીને તારીખ અહીં દર્શાવવી.

- Affiliation Type: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાને યુનિવર્સિટી દ્વારા કાયમી (Permanent) માન્યતા આપવામાં આવી છે કે કામચલાઉ (Temporary) તે અહીં આપેલ ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવું.
- College Name Search Keyword 1(to 4): ઉપરોક્ત College Name ફિલ્ડમાં યુનિવર્સિટી દ્વારા કોલેજ–ભવન–સંસ્થાને જે નામ સાથે માન્યતા આપવામાં આવી હોય તે નામ સિવાયના વિદ્યાર્થીઓ/જનતા દ્વારા જે નામથી કોલેજ–ભવન–સંસ્થા જાણીતી હોય તે નામ અહીં આપેલ ચાર ફીલ્ડ્સમાં દર્શાવવા. (જેમ કે, માણેકલાલ નાનચંદ કોલેજ, વિસનગર વિદ્યાર્થીઓ/જનતામાં M. N. College, M N College, MN College કે સરકારી કોલેજ, વિસનગર એમ પણ ઓળખાતી હોય તો તેમ દર્શાવવું)
- Help Center From Time: અહીં હેલ્પ સેન્ટર શરુ થવાનો સમય પસંદ કરવાનો રહેશે. કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા અહીં દર્શાવેલ સમય મુજબ તેમણે હેલ્પ સેન્ટર કાર્યરત રાખવાના રહેશે. કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા દર્શાવેલ સમય GCAS પોર્ટલ પર દર્શાવવામાં આવશે.
- Help Center To Time: હેલ્પ સેન્ટર બંધ થવાનો સમય શરૂઆતના સમય પછી પાંચ કલાકની ગણતરી કરી આપોઆપ આવી જશે. કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા અહીં દર્શાવેલ સમય મુજબ તેમણે હેલ્પ સેન્ટર સેન્ટર કાર્યરત રાખવાના રહેશે. કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા દર્શાવેલ સમય GCAS પોર્ટલ પર દર્શાવવામાં આવશે.
- College Logo: અહીં ફોર્મમાં આપેલી સૂચનાઓને ધ્યાનમાં રાખી કોલેજનો લોગો અપલોડ કરી શકાશે. આ ફિલ્ડ ભરવું ફરજીયાત નથી. જે કૉલેજ–ભવન–સંસ્થા પાસે લોગો ન હોય તો તેમણે તે અપલોડ કરવાની જરૂર નથી.
- College Introductory Video Link: અહીં કૉલેજ–ભવન–સંસ્થા પોતાનો કોઈ વિડીઓ આપવા માંગતી હોય તો તેની લિંક આપવાની રહેશે. વિડીઓ માટેની ગાઈડલાઈન્સ માટે આ

ફિલ્ડ નીચે **View Guidelines** બટન દશાવેલ છે જેના પર ક્લિક કરવાથી વિડીઓ માટેની ગાઈડલાઈન્સ જોવા મળશે જે મુજબ વિડીઓ બનાવી તેની લિંક આપવાની રહેશે.

- Staff Details:



  - Is Librarian Appointed: કોલેજ–ભવન–સંસ્થામાં ગ્રંથપાલની નિમણૂક થયેલ હોય તો હા, અન્યથા ના દર્શાવવું.
  - Is PTI Appointed: કોલેજ–ભવન–સંસ્થામાં Physical Training Instructor (PTI)ની નિમણૂક થયેલ હોય તો હા, અન્યથા ના દર્શાવવું.
  - Non-Teaching Administrative Staff: કોલેજ–ભવન–સંસ્થામાં નિમણૂક થયેલ તમામ બિન–શૈક્ષણિક વહીવટી કર્મચારીઓની સંખ્યા અહીં દર્શાવવી.
  - Non-Teaching Others: કોલેજ–ભવન–સંસ્થામાં ગ્રંથપાલ, PTI અને Non-Teaching Administrative Staff સિવાય નિમણૂક થયેલ તમામ બિન–શૈક્ષણિક કર્મચારીઓની સંખ્યા અહીં દર્શાવવી.
  - College Principal Type: કોલેજ–ભવન–સંસ્થામાં Regular આચાર્ય છે કે Incharge તે અહીં આપેલ ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવું.
  - Principal's Name Prefix: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના આચાર્યશ્રીના નામ આગળ દર્શાવતું ઉપસર્ગ જેમ કે, Dr., Prof., Mr., Ms., Mrs., Shree, અને Smt. માંથી લાગુ પડતું ઉપસર્ગ અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષ માંથી પસંદ કરવું.
  - Principal's Name: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના આચાર્યશ્રીનું નામ અહીં કેપિટલ અક્ષરમાં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવું.
  - Principal's Middle Name: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના આચાર્યશ્રીનું મધ્ય નામ (પિતા/પતિશ્રીનું નામ) અહીં કેપિટલ અક્ષરમાં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવું.
  - Principal's Surname: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના આચાર્યશ્રીની અટક અહીં કેપિટલ અક્ષરમાં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવી.

- College Helpline STD Code: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના હેલ્પલાઈન નંબરનો એસટીડી (STD) કોડ અહીં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવો. જો લેન્ડલાઈન નંબર ન હોય તો અહીં "091" એમ કન્ટ્રી કોડ દર્શાવવો. કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા જે નંબર અહીં દર્શાવવામાં આવશે તે GCAS પોર્ટલ પર દર્શાવવામાં આવશે.
- College Helpline Number: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના હેલ્પલાઈનનો નંબર અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવો. જો લેન્ડલાઈન નંબર ન હોય તો કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ મોબાઈલ નંબર પણ અહીં દર્શાવી શકાશે. કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા જે નંબર અહીં દર્શાવવામાં આવશે તે GCAS પોર્ટલ પર દર્શાવવામાં આવશે.
- Principal's Mobile Number: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના આચાર્યશ્રીનો મોબાઈલ નંબર અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવો. આચાર્યશ્રીનો મોબાઈલ નંબર માત્ર GCAS સેલની માહિતી માટે લેવામાં આવે છે, જેની નોંધ લેવા વિનંતી.
- Principal's E-mail ID: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના આચાર્યશ્રી ઓફિસિયલ/કોલેજ–સંસ્થા–ભવનનું ઈ–મેલ આઈ.ડી. અહીં કેપિટલ અક્ષરમાં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવું.

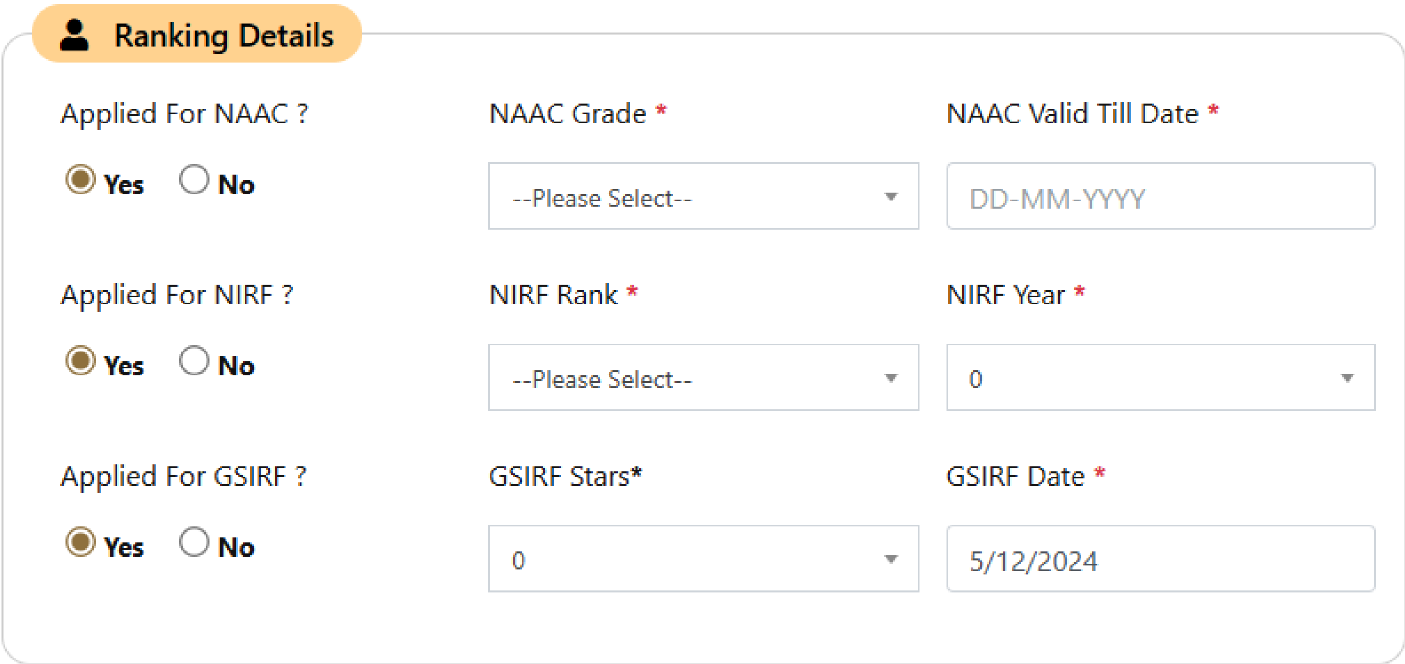
- Co-curricular and Extra-curricular Activities:

Co-curricular and Extra-curricular Activities

NCC (●) Yes ( ) No	NSS (●) Yes ( ) No	Sports (●) Yes ( ) No
Placement Cell (●) Yes ( ) No	SSIP Cell (●) Yes ( ) No	SCOPE ( ) Yes (●) No
Innovation Club (●) Yes ( ) No	Saptadhara (●) Yes ( ) No	UDISHA (●) Yes ( ) No
Anti-ragging Cell (●) Yes ( ) No		

- આપની કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા NCC, NSS, Sports, Placement Cell, SSIP Cell, SCOPE, Innovation Club, Saptdhara, UDISHA, Anti-ragging Cell જેવી સહ–અભ્યાસીય અને અભ્યાસેતર પ્રવૃત્તિઓ/સેલ માંથી જે પ્રવૃત્તિ/સેલની સુવિધા હોય તે પ્રવૃત્તિ/સેલ સામે હા અથવા ના સિલેક્ટ કરો.

- Ranking Details:



Ranking Details

Applied For NAAC ? | NAAC Grade * | NAAC Valid Till Date *
Yes No | --Please Select-- | DD-MM-YYYY

Applied For NIRF ? | NIRF Rank * | NIRF Year *
Yes No | --Please Select-- | 0

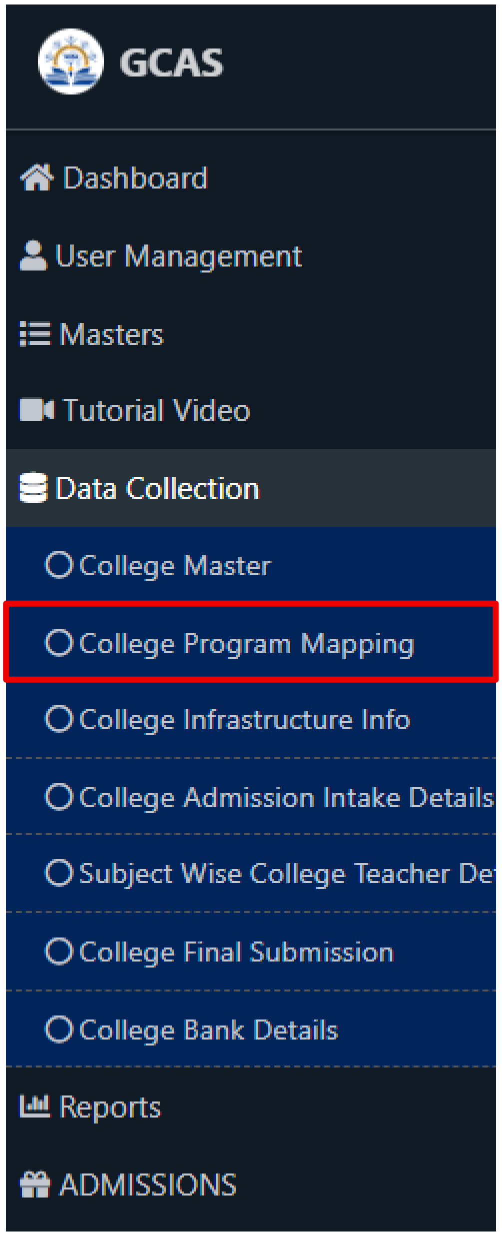
Applied For GSIRF ? | GSIRF Stars* | GSIRF Date *
Yes No | 0 | 5/12/2024

- Is NAAC Applied: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાનું NAAC એક્રેડીએશન હાલમાં માન્ય હોય તો હા, અન્યથા ના પસંદ કરવું. જો કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા હા પસંદ કરવામાં આવશે નીચે મુજબનાં બે ફિલ્ડ્સ ઓપન થશે.
  - NAAC Grade: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાએ NAAC એક્રેડીએશનની છેલ્લી સાયકલમાં મેળવેલ Grade અહીં આપેલ ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવો.
  - NAAC Date: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાએ NAAC એક્રેડીએશનની છેલ્લી સાયકલમાં મેળવેલ Grade ના પ્રમાણપત્ર પર દર્શાવેલ તારીખ અહીં દર્શાવવી.
- Is NIRF Applied: કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા NIRF રેન્કીંગની છેલ્લી સાયકલમાં ભાગ લેવામાં આવ્યો હોય તો હા, અન્યથા ના પસંદ કરવું. જો કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા હા પસંદ કરવામાં આવશે નીચે મુજબનાં બે ફિલ્ડ્સ ઓપન થશે.
  - NIRF Rank: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાએ NIRF રેન્કીંગની છેલ્લી જે સાયકલમાં ભાગ લીધો હોય તેમાં મેળવેલ રેન્ક અહીં આપેલ ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવો. જો કોલેજ–ભવન–સંસ્થાએ NIRF રેન્કીંગની સાયકલમાં ભાગ લીધો હોય પરંતુ તેને રેન્ક ના મળ્યો હોય તો અહીં આપેલ ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી Applied but No Rank પસંદ કરવું.
  - NIRF Year: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાએ NIRF રેન્કીંગની છેલ્લી સાયકલમાં જે વર્ષમાં ભાગ લીધો હોય તે વર્ષ અહીં આપેલ ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવો.
- Is GSIRF Applied: કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા GSIRF રેન્કીંગની છેલ્લી સાયકલમાં ભાગ લેવામાં આવ્યો હોય તો હા, અન્યથા ના પસંદ કરવું. જો કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા હા પસંદ કરવામાં આવશે નીચે મુજબનાં બે ફિલ્ડ્સ ઓપન થશે.
  - GSIRF Stars: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાએ GSIRF રેન્કીંગની છેલ્લી જે સાયકલમાં ભાગ લીધો હોય તેમાં મેળવેલ સ્ટાર્સ અહીં આપેલ ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવા.

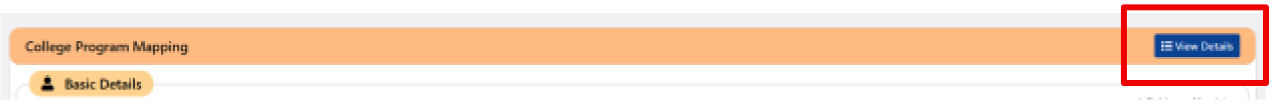
- GSIRF Date: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાએ GSIRF રેન્કીંગની છેલ્લી સાયકલમાં ભાગ લીધાના પ્રમાણપત્રમાં જે તારીખ દર્શાવી હોય તે તારીખ અહીં દર્શાવવી.

કોલેજ–સંસ્થા–ભવન દ્વારા ફોર્મ – ૧: College Masterમાં તેમની તમામ વિગતો અદ્યતન કર્યા બાદ નીચે આપેલ UPDATE બટન પર ક્લિક કરીને તેમની વિગતો સેવ કરવાની રહેશે. સદર વિગતો સેવ કર્યા બાદ આગામી ફોર્મ, ફોર્મ – ૨: College Program Mappingમાં વિગતો અદ્યતન કરવા માટે નીચે મુજબની પ્રક્રિયા કરવાની રહેશે.

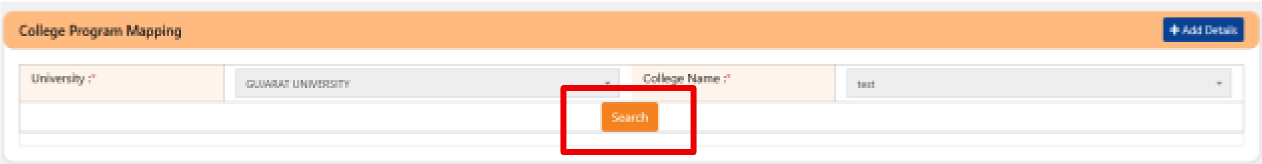
- સૌ પ્રથમ તમારા ડેશબોર્ડ પર ડાબી બાજુના મેનુમાં Data Collection સબ–મેનુમાં College Program Mapping પર ક્લિક કરો.



- અહીં તમને હાલ બ્લેન્ક (ખાલી) ફોર્મ જોવા મળશે. કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા ભરવામાં આવેલ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫–૨૬નો ડેટા જોવા માટે નવા લોડ થયેલ પેજ પર જમણી બાજુએ આપેલ View Details બટન પર ક્લિક કરો.



- ત્યાર બાદ એક નવું પેજ લોડ થશે જ્યાં યુનિવર્સિટીનું નામ અને કોલેજ–સંસ્થા–ભવનનું નામ પહેલેથી જ પ્રિ–ફિલ્ડ (Pre-filled) આવશે. જેની નીચે આપેલ Search બટન પર ક્લિક કરવાથી કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા ભરવામાં આવેલ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫–૨૬નો ડેટા દર્શાવશે.



- અહીં Search બટનની નીચે લોડ થયેલ ટેબલમાં તમે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫–૨૬માં જેટલા પ્રોગ્રામ્સ દર્શાવેલ હશે તેટલી રો (Rows) દેખાશે. આ ટેબલમાં લોડ થયેલ દરેક રો (Rows)ની આઠમી કોલમમાં Edit બટન આપેલ છે. તેના પર ક્લિક કરવાથી કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫–૨૬માં દર્શાવેલ વિગતો College Program Mapping વાળા પેજ પર દર્શાવવામાં આવશે.

10 entries per page   Search:

Sr No.	College Name	Admission Name	Faculty Name	Admission Types	Intake	Min Eligibility Name	Edit	Delete
1	test	B.S. (BCA)	Computer Application	Under Graduate (Regular)	252	10+2 (Equivalent)		
2	test	BACHELOR OF COMMERCE (HONORS)	Commerce	Under Graduate (Regular)	106	10+2 (Equivalent)		
3	test	MASTER OF ARTS	Arts	Post Graduate (Regular, including PG Diploma)	210	UG		
4	test	MASTER OF SCIENCE	Science	Post Graduate (Regular, including PG Diploma)	287	UG		
5	test	MASTER OF SCIENCE (ARTIFICIAL INTELLIGENCE)	Computer Science	Post Graduate (Regular, including PG Diploma)	42	UG		
6	test	MASTER OF SCIENCE (BIG DATA ANALYTICS)	Computer Science	Post Graduate (Regular, including PG Diploma)	48	UG		
7	test	MASTER OF SCIENCE (BIOCHEMISTRY)	Science	Post Graduate (Regular, including PG Diploma)	42	UG		
8	test	MASTER OF SCIENCE (BIOTECHNOLOGY)	Science	Post Graduate (Regular, including PG Diploma)	42	UG		
9	test	B.S. (BBA)	Business Administration	Under Graduate (Regular)	168	10+2 (Equivalent)		
10	test	BACHELOR OF ARTS (HONORS)	Arts	Under Graduate (Regular)	777	10+2 (Equivalent)		

Showing 1 to 10 of 12 entries   1 2

- કોલેજ–ભવન–સંસ્થાએ ઉપરોક્ત પ્રક્રિયા તેમણે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫–૨૬માં દર્શાવેલ તમામ પ્રોગ્રામ્સ માટે અનુસરવાની રહેશે. વધુમાં, શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૬–૨૭માં કોઈ નવો પ્રોગ્રામ ઉમેરવાનો થાય તો કોલેજ–ભવન–સંસ્થા નવું બ્લેન્ક (ખાલી) ફોર્મ લોડ કરીને તેમાં વિગતો ભરીને સબમિટ કરી શકાશે.

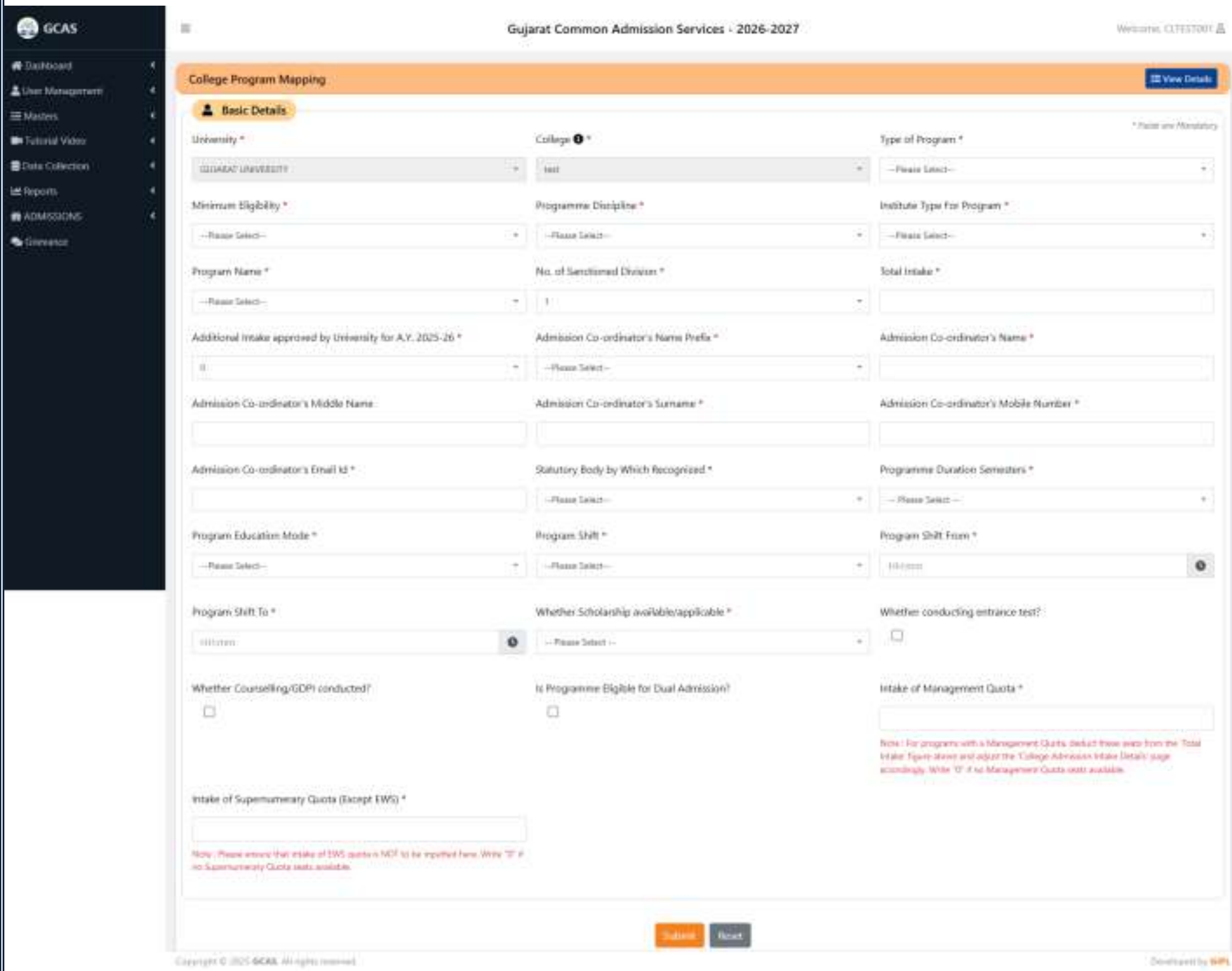
ફોર્મ – ૨: College Program Mapping

કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા Under Graduate, Post Graduate, ધોરણ–૧૨ પછીના ડીપ્લોમા પ્રોગ્રામ્સ/કોર્સિસ અને સ્નાતક અને અનુસ્નાતક કક્ષા પછીના ડીપ્લોમા પ્રોગ્રામ્સ/કોર્સિસ એમ જેટલા પ્રોગ્રામ્સ/કોર્સિસ ચાલતા હોય તે દરેક પ્રોગ્રામ માટે એક વાર પ્રોગ્રામ દીઠ માહિતી સબમિટ કર્યા બાદ ફરીથી એ જ ફોર્મમાં માહિતી ભરવી. દરેક પ્રોગ્રામ માટે અલગ–અલગ ફોર્મ ભરવું અનિવાર્ય છે.

જો કોઈ કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા કોઈ પ્રોગ્રામ્સ સવાર પાળી અને બપોર પાળી એમ બે શિફ્ટમાં ચાલતો હોય તો બંને શિફ્ટ માટે અલગથી ફોર્મ ભરવાનું રહેશે અને તે મુજબ તેમાં ઓફર કરવામાં આવતા મુખ્ય

વિષયોવાળું પેજ પણ ફોર્મ – ૪: College Admission Intake Detialsમાં દર્શાવવાનું રહેશે, જેની ખાસ નોંધ લેશો.

- Basic Details:



- University: કોલેજ–સંસ્થા–ભવન જે યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન હશે તે યુનિવર્સિટીનું નામ અહીં દર્શાવવામાં આવશે. જો આ નામમાં કોઈ સુધારો હોય તો કોલેજ–ભવન–સંસ્થાએ GCAS હેલ્પ લાઈન નંબર પર સંપર્ક કરવો.
- College Name: યુનિવર્સિટી દ્વારા કોલેજ–ભવન–સંસ્થાને જે નામ સાથે માન્યતા આપવામાં આવી હોય તે નામ અહીં દર્શાવવામાં આવશે. જો આ નામમાં કોઈ સુધારો હોય તો કોલેજ–ભવન–સંસ્થાએ GCAS હેલ્પ લાઈન નંબર પર સંપર્ક કરવો.
- Type of Program: કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા Under Graduate, Post Graduate અને Doctor of Philosophy એમ જેટલા પ્રોગ્રામ્સ ચાલતા હોય તે દરેક માટે અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી એક–એક પસંદ કરીને અલગ–અલગ ફોર્મ ભરવાનું થશે.
- Minimum Eligibility: કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા Type of Programમાં પસંદ કરેલ પ્રોગ્રામ મુજબ આ પ્રોગ્રામમાં જો કોઈ વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ આપવાનો થતો હોય તો તે વિદ્યાર્થીની

ન્યુનતમ શૈક્ષણિક લાયકાત (જેમ કે, ધોરણ–૧૦ પાસ માટે '10', ધોરણ–૧૨ પાસ માટે '10+2' વગેરે) અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવી.

- Programme Discipline: કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા Type of Programમાં પસંદ કરેલ પ્રોગ્રામ માટે અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાં દર્શાવેલ Arts, Fine Arts, Performing Arts, Home Science, Social Welfare, Medicine, Rural Studies, Commerce, Science, Law, Education, Management, Pharmacy, CA & IT, Physical Education માંથી જે વિદ્યાશાખા/ડીસીપ્લીન લાગુ પડતી હોય તે ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવી.
- Institute Type for Program: કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા Type of Programમાં પસંદ કરેલ પ્રોગ્રામ માટે અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાં દર્શાવેલ College, University Department, Study Centre, P G Centre, Autonomous-SFI, Constituent, Self Finance Autonomous, Grant-In -Aid Autonomous માંથી જે લાગુ થાય તે ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવું.
- Program Name: કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા Type of Programમાં પસંદ કરેલ પ્રોગ્રામ–કોર્સ માટે અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી લાગુ પડતા પ્રોગ્રામનું નામ પસંદ કરવું.
- No. of Sanctioned Division: કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા Type of Programમાં પસંદ કરેલ પ્રોગ્રામ અને Program Name મુજબ સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલ ડીવીઝનની કુલ સંખ્યા અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવી.
- Total Intake: કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા Type of Programમાં પસંદ કરેલ પ્રોગ્રામ અને Program Name મુજબ સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલ ડીવીઝનની કુલ સંખ્યા અને એક ડીવીઝનમાં મંજૂર થયેલ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યાને આધારે કુલ ઇન્ટેકની સંખ્યા અહીં દર્શાવવી.

  ખાસ નોંધ: જે કોલેજ–ભવન–સંસ્થાએ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫–૨૬માં કુલ ઇન્ટેકમાં વધારો મેળવેલ હોય તો તે વધારા સાથેની ઇન્ટેક અહીં જોવા મળતી હોય તેમ બનશે. આથી કોલેજ–ભવન–સંસ્થાએ આ ફિલ્ડ ખાસ ચેક કરીને તે સુધારવું.

  અહીં કુલ ઇન્ટેક ફિલ્ડમાં વિદ્યાર્થીઓની કુલ સંખ્યામાં સુપરન્યુમરરી (Supernumerary) સંખ્યા જેમ કે, EWS, NSS, NCC, સ્પોર્ટ્સ ક્વોટા, વગેરે ઉમેરવી નહિ.
- Additional Intake Approved: સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ મુજબ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪–૨૫માં જો કોઈ વધારાની ઇન્ટેક સંખ્યા મંજૂર કરવામાં આવી હોય તો વધારાની ઇન્ટેકની સંખ્યા અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષ માંથી પસંદ કરવી.

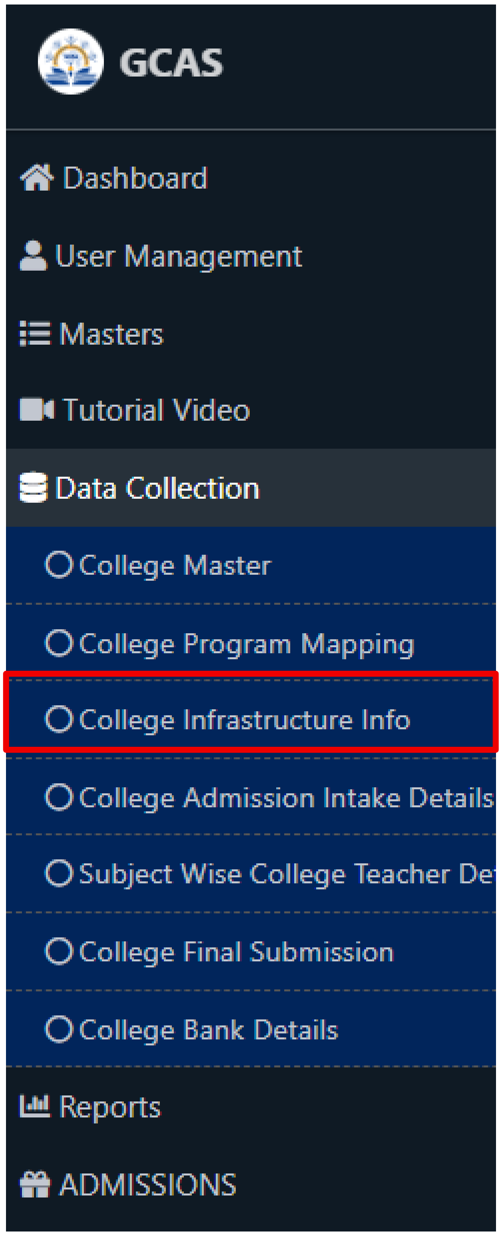
  ખાસ નોંધ: જે કોલેજ–ભવન–સંસ્થાએ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫–૨૬માં કુલ ઇન્ટેકમાં વધારો મેળવેલ હોય તે વધારાની ઇન્ટેકની વિગત અહીં આ ફિલ્ડમાં સુધારીને દર્શાવવું.
- Admission Co-ordinator's Name Prefix: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશની કામગીરી સાથે સંકળાયેલ કો–ઓર્ડીનેટરશ્રીના નામ આગળ દર્શાવતું ઉપસર્ગ જેમ કે, Dr., Prof., Mr., Ms., Mrs., Shree, અને Smt. માંથી લાગુ પડતું ઉપસર્ગ અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષ માંથી પસંદ કરવું.

- Admission Co-ordinator's Name: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશની કામગીરી સાથે સંકળાયેલ કો–ઓર્ડીનેટરશ્રીનું નામ અહીં કેપિટલ અક્ષરમાં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવું.
- Admission Co-ordinator's Middle Name: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશની કામગીરી સાથે સંકળાયેલ કો–ઓર્ડીનેટરશ્રીનું મધ્ય નામ (પિતા/પતિશ્રીનું નામ) અહીં કેપિટલ અક્ષરમાં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવું.
- Admission Co-ordinator's Surname: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશની કામગીરી સાથે સંકળાયેલ કો–ઓર્ડીનેટરશ્રીની અટક અહીં કેપિટલ અક્ષરમાં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવી.
- Admission Co-ordinator's Mobile Number: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશની કામગીરી સાથે સંકળાયેલ કો–ઓર્ડીનેટરશ્રીનો મોબાઈલ નંબર અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવો.
- Admission Co-ordinator's E-mail ID: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશની કામગીરી સાથે સંકળાયેલ કો–ઓર્ડીનેટરશ્રીનું ઈ–મેલ આઈ.ડી. અહીં કેપિટલ અક્ષરમાં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવું.
- Statutory Body by Which Recognised: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામને જે વૈધાનિક સંસ્થા જેમ કે, UGC, AICTE, BCI, NCTE, INC, IPC, SERB, અને PCI માંથી જેના દ્વારા માન્યતા પ્રાપ્ત થઈ હોય તે અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષ માંથી પસંદ કરવું.
- Programme Duration Semesters: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ જેટલા સેમેસ્ટર/સત્રનો હોય તે અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષ માંથી પસંદ કરવું.
- Programme Education Mode: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ Boys-Only, Co-Education કે Girls-Only છે તે અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષ માંથી પસંદ કરવું.
- Programme Shift: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામના અભ્યાસ માટેનો કોલેજ–ભવન–સંસ્થાનો પ્રોગ્રામ માટેનો શિફ્ટ Evening, Morning, કે Noon સમય અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષ માંથી પસંદ કરવું.
- Programme Shift From: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામના અભ્યાસ માટેનો કોલેજ–ભવન–સંસ્થાનો સમય કેટલા વાગ્યે શરુ થાય છે તે આ ફિલ્ડમાં આપેલ ઘડિયાળ મુજબ કલાક અને મિનિટ પસંદ કરવું.

- Programme Shift To: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામના અભ્યાસ માટેનો કોલેજ–ભવન–સંસ્થાનો સમય કેટલા વાગ્યા સુધી છે તે અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષ માંથી પસંદ કરવું.
- Whether Scholarship available/applicable: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ મેળવેલ વિદ્યાર્થીને શિષ્યવૃત્તિ મળવાપાત્ર છે કે કેમ? તે અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષ માંથી પસંદ કરવું.
- Whether conducting Entrance Test?: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામમાં વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ ફાળવતા પહેલા જો પ્રવેશ પરીક્ષાનું આયોજન કરતાં હોય તો અહીં આપેલ બોક્ષમાં ટીક કરવું.
- Whether Counselling/GDPI conducted?: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામમાં વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ ફાળવતા પહેલા જો કાઉન્સેલિંગ/ગ્રુપ ડિસ્કશન–પર્સનલ ઈન્ટરવ્યુનું આયોજન કરતાં હોય તો અહીં આપેલ બોક્ષમાં ટીક કરવું.
- Is Programme Eligible for Dual Admission?: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ મેળવેલ વિદ્યાર્થી જે આ પ્રોગ્રામ સાથે અન્ય કોઈ પૂર્ણ સમયના કે ખંડ સમયના પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ મેળવવા માટે લાયક હોય તો અહીં આપેલ બોક્ષમાં ટીક કરવું.
- Intake of Management Quota: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાને સદર પ્રોગ્રામ્સમાં જો કોઈ મેનેજમેન્ટ ક્વોટામાં ઈન્ટેક ફાળવવામાં આવેલ હોય તે વિગત અહીં દર્શાવવી. જો કોઈ કોલેજ–ભવન–સંસ્થા પાસે આ વિગત ઉપલબ્ધ/જાણ ન હોય તો સંલગ્નક યુનિવર્સિટીનો સંપર્ક કરીને મેળવવી. જો યુનિવર્સિટી દ્વારા સદર પ્રોગ્રામમાં મેનેજમેન્ટ ક્વોટામાં કોઈ ઈન્ટેક ફાળવવામાં આવેલ ન હોય તો અહીં "૦" (શૂન્ય) દર્શાવવું.
- Intake of Supernumerary Quota (Except EWS): કોલેજ–ભવન–સંસ્થાને સદર પ્રોગ્રામ્સમાં EWS સિવાય જે પણ સુપરન્યુમરરી (Supernumerary) ક્વોટા જેવા કે, NSS, NCC, સ્પોર્ટ્સ ક્વોટા, વગેરેમાં ઈન્ટેક ફાળવવામાં આવેલ હોય તે વિગત અહીં દર્શાવવી. જો કોઈ કોલેજ–ભવન–સંસ્થા પાસે આ વિગત ઉપલબ્ધ/જાણ ન હોય તો સંલગ્નક યુનિવર્સિટીનો સંપર્ક કરીને મેળવવી. જો યુનિવર્સિટી દ્વારા સદર પ્રોગ્રામમાં સુપરન્યુમરરી (Supernumerary) ક્વોટામાં કોઈ ઈન્ટેક ફાળવવામાં આવેલ ન હોય તો અહીં "૦" (શૂન્ય) દર્શાવવું.

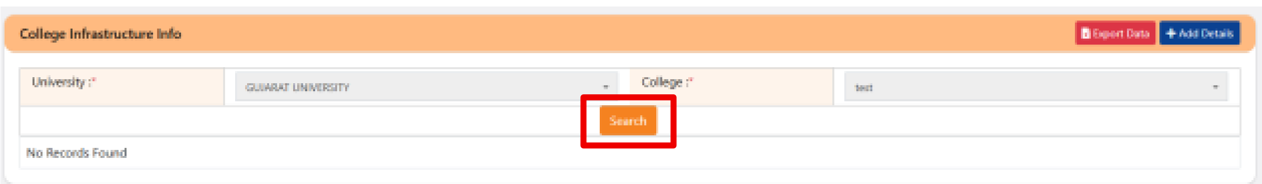
કોલેજ–સંસ્થા–ભવન દ્વારા ફોર્મ – ૨: College Program Mappingમાં તેમની તમામ વિગતો અદ્યતન કર્યા બાદ નીચે આપેલ UPDATE બટન પર ક્લિક કરીને તેમની વિગતો સેવ કરવાની રહેશે. સદર વિગતો સેવ કર્યા બાદ આગામી ફોર્મ, ફોર્મ – ૩: College Infrastructure Infoમાં વિગતો અદ્યતન કરવા માટે નીચે મુજબની પ્રક્રિયા કરવાની રહેશે.

- સૌ પ્રથમ તમારા ડેશબોર્ડ પર ડાબી બાજુના મેનુમાં Data Collection સબ–મેનુમાં College Infrastructure Info પર ક્લિક કરો.



- અહીં તમને હાલ બ્લેન્ક (ખાલી) ફોર્મ જોવા મળશે. કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા ભરવામાં આવેલ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫–૨૬નો ડેટા જોવા માટે નવા લોડ થયેલ પેજ પર જમણી બાજુએ આપેલ View Details બટન પર ક્લિક કરો.

- ત્યાર બાદ એક નવું પેજ લોડ થશે જ્યાં યુનિવર્સિટીનું નામ અને કોલેજ–સંસ્થા–ભવનનું નામ પહેલેથી જ પ્રિ–ફિલ્ડ (Pre-filled) આવશે. જેની નીચે આપેલ Search બટન પર ક્લિક કરવાથી કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા ભરવામાં આવેલ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫–૨૬નો ડેટા દર્શાવશે.

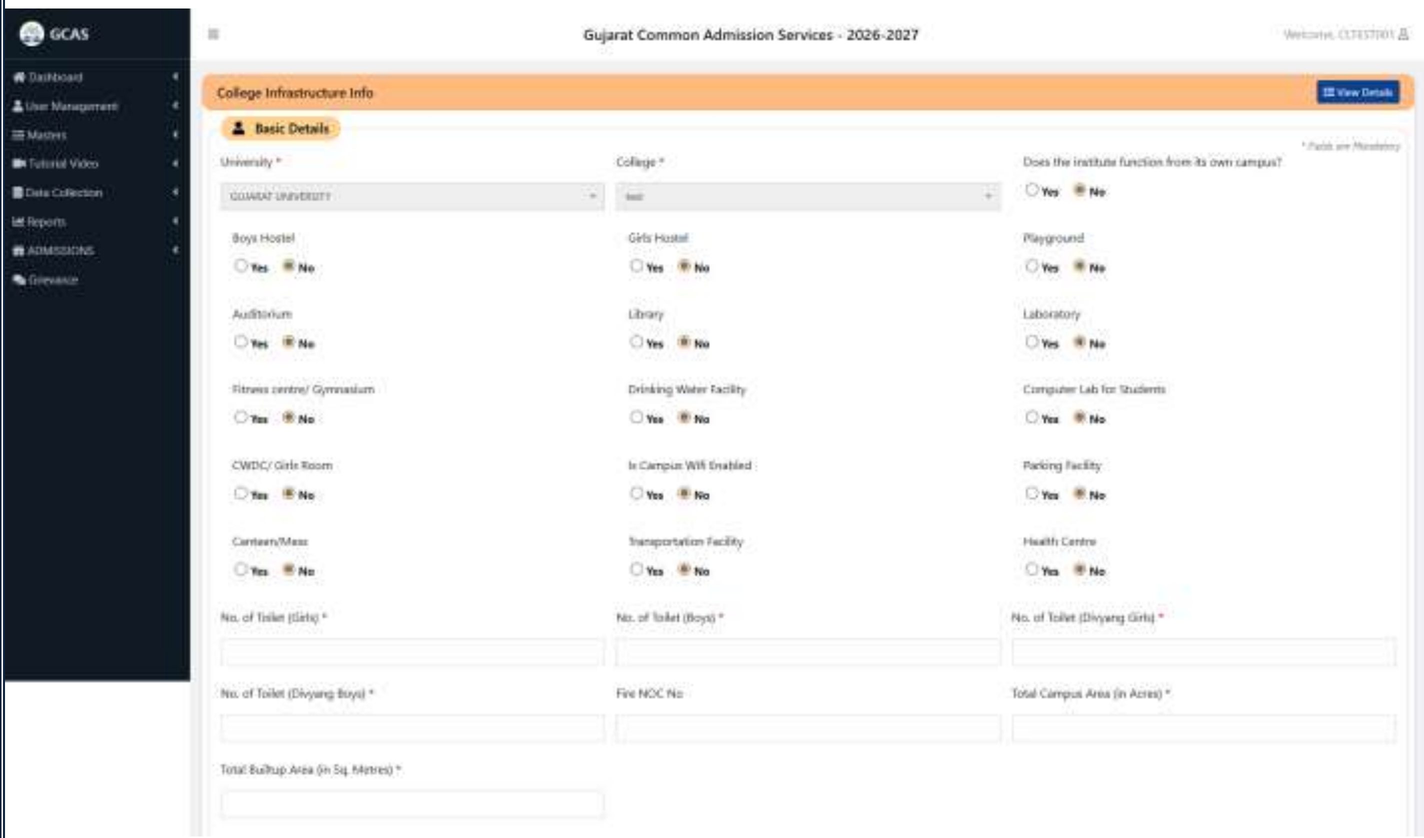


- અહીં Search બટનની નીચે લોડ થયેલ ટેબલમાં તમે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫–૨૬માં વિગત દર્શાવેલ હશે તે વિગતો નીચે એક ટેબલમાં દેખાશે. આ ટેબલમાં લોડ થયેલ રો (Row)ની છઠ્ઠી કોલમમાં Edit બટન આપેલ છે. તેના પર ક્લિક કરવાથી કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫–૨૬માં દર્શાવેલ વિગતો College Infrastructure Info વાળા પેજ પર દર્શાવવામાં આવશે.

- શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૬–૨૭માં કોઈ કોલેજની ભૌતિક સુવિધામાં કોઈ ફેરફાર થયેલ હોય તો તે મુજબની વિગતો અહીં અદ્યતન કરીને ફોર્મ સબમિટ કરી શકાશે.

<u>ફોર્મ – 3: College Infrastructure Info</u>

- Basic Details:

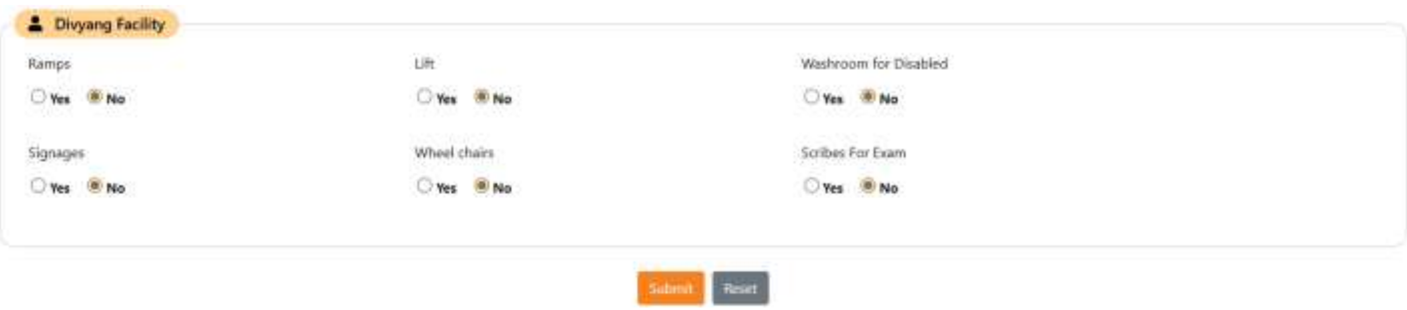


  - University: કોલેજ–સંસ્થા–ભવન જે યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન હશે તે યુનિવર્સિટીનું નામ અહીં દર્શાવવામાં આવશે. જો આ નામમાં કોઈ સુધારો હોય તો કોલેજ–ભવન–સંસ્થાએ GCAS હેલ્પ લાઈન નંબર પર સંપર્ક કરવો.
  - College Name: યુનિવર્સિટી દ્વારા કોલેજ–ભવન–સંસ્થાને જે નામ સાથે માન્યતા આપવામાં આવી હોય તે નામ અહીં દર્શાવવામાં આવશે. જો આ નામમાં કોઈ સુધારો હોય તો કોલેજ–ભવન–સંસ્થાએ સંલગ્નક યુનિવર્સિટી/GCAS હેલ્પ લાઈન નંબર પર સંપર્ક કરવો.

- Does the institution function from its own campus?: જો કોલેજ–ભવન–સંસ્થાનું પોતાની માલિકીનું કેમ્પસ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Boys Hostel: જો કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા છોકરાઓ માટે છાત્રાલયની સુવિધા આપવામાં આવતી હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું. જો Yes પર ટીક કરશો તો નીચે મુજબનું એક નવું ફિલ્ડ ઓપન થશે.
  - Capacity in Boys Hostel: અહીં કોલેજ–ભવન–સંસ્થાની છોકરાઓ માટેની હોસ્ટેલમાં કેટલા વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ ફાળવી શકાય તેમ છે તેની વિગત દર્શાવવી. જો બે કે બેથી વધુ કોલેજ–ભવન–સંસ્થાઓ દ્વારા હોસ્ટેલનો ઉપયોગ શેરીંગ બેસીસ પર થતો હોય તેવા કિસ્સામાં કોલેજ–ભવન–સંસ્થાએ પ્રો–રેટા મુજબ વિગત આપવાની રહેશે. અહીં આપેલ વિગત GCAS પોર્ટલ પર દર્શાવવામાં આવશે, જેની નોંધ લેશો.
- Girls Hostel: જો કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા છોકરીઓ માટે છાત્રાલયની સુવિધા આપવામાં આવતી હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું. જો Yes પર ટીક કરશો તો નીચે મુજબનું એક નવું ફિલ્ડ ઓપન થશે.
  - Capacity in Girls Hostel: અહીં કોલેજ–ભવન–સંસ્થાની છોકરીઓ માટેની હોસ્ટેલમાં કેટલી વિદ્યાર્થિનીઓને પ્રવેશ ફાળવી શકાય તેમ છે તેની વિગત દર્શાવવી. જો બે કે બેથી વધુ કોલેજ–ભવન–સંસ્થાઓ દ્વારા હોસ્ટેલનો ઉપયોગ શેરીંગ બેસીસ પર થતો હોય તેવા કિસ્સામાં કોલેજ–ભવન–સંસ્થાએ પ્રો–રેટા મુજબ વિગત આપવાની રહેશે. અહીં આપેલ વિગત GCAS પોર્ટલ પર દર્શાવવામાં આવશે, જેની નોંધ લેશો.
- Playground: જો કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના પરિસરમાં વિદ્યાર્થીઓની રમત–ગમત માટે મેદાનની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Auditorium: જો કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના પરિસરમાં સભાગૃહની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Library: જો કોલેજ–ભવન–સંસ્થામાં પુસ્તકાલયની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Laboratory: જો કોલેજ–ભવન–સંસ્થામાં ભણાવવામાં આવતા વિષય–પ્રોગ્રામ મુજબ પ્રયોગશાળાની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Fitness centre/ Gymnasium: જો કોલેજ–ભવન–સંસ્થામાં ફિટનેસ સેન્ટર/ જિમ્નેશિયમની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Drinking Water Facility: જો કોલેજ–ભવન–સંસ્થામાં પીવાના શુદ્ધ પાણીની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Computer Lab for Students: જો કોલેજ–ભવન–સંસ્થામાં વિદ્યાર્થીઓ માટે કમ્પ્યૂટર લેબની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.

- CWDC/ Girls Room: જો કોલેજ–ભવન–સંસ્થામાં CWDC/ ગર્લ્સ રૂમ ની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Is Campus Wi-Fi Enabled?: જો કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના પરિસરમાં Wi-Fi (ઈન્ટરનેટ)ની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Parking Facility: જો કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના પરિસરમાં પાર્કિંગની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Canteen/ Mess: જો કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના પરિસરમાં કેન્ટીન/મેસની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Transportation Facility: જો કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા વિદ્યાર્થીઓને પરિવહન સુવિધા આપવામાં આવતી હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Health Centre: જો કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના પરિસરમાં આરોગ્ય કેન્દ્રની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- No. of Toilets (Girls): કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના પરિસરમાં વિદ્યાર્થિનીઓ માટે ઉપલબ્ધ શૌચાલયોની સંખ્યા અહીં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવી.
- No. of Toilets (Boys): કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના પરિસરમાં વિદ્યાર્થીઓ માટે ઉપલબ્ધ શૌચાલયોની સંખ્યા અહીં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવી.
- No. of Toilets (Divyang Girls): કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના પરિસરમાં દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થિનીઓ માટે ઉપલબ્ધ શૌચાલયોની સંખ્યા અહીં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવી.
- No. of Toilets (Divyang Boys): કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના પરિસરમાં દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓ માટે ઉપલબ્ધ શૌચાલયોની સંખ્યા અહીં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવી.
- Fire NOC No.: કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા જે સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રીનું ફાયર સેફ્ટી અંગેનું ના–વાંધા પ્રમાણપત્ર મેળવવામાં આવ્યું હોય તે પ્રમાણપત્રનો ક્રમાંક અને પ્રમાણપત્રની તારીખ અહીં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવી. જે કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના કિસ્સામાં ફાયર સેફ્ટીનું પ્રમાણપત્ર લાગુ પડતું ન હોય તેમણે અહીં "Not Applicable" તેમ દર્શાવવું.
- Total Campus Area (in Acres): કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના પરિસરનું કુલ ક્ષેત્રફળ **એકર**માં કેટલું થાય છે તે અહીં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવું.
- Total Built-up Area (in Sq. Metres): કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના પરિસરમાં કુલ બાંધકામ **ચોરસ મીટર**માં કેટલું થાય છે તે અહીં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવું.

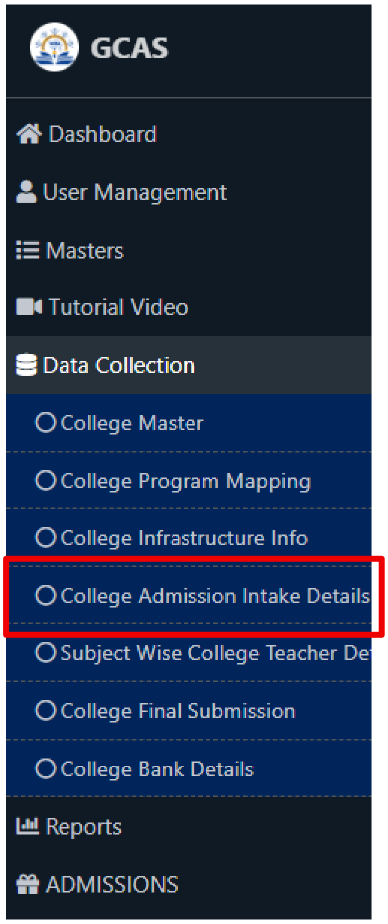
- Divyang Facility:



- Ramps: જો કોલેજ–ભવન–સંસ્થામાં દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓ માટે રેમ્પની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Lift: જો કોલેજ–ભવન–સંસ્થામાં દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓ માટે લિફ્ટની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Washroom for Disabled: જો કોલેજ–ભવન–સંસ્થામાં દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓ માટે શૌચાલયની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Signages: જો કોલેજ–ભવન–સંસ્થામાં દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓ માટે સાઇન બોર્ડની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Wheel chairs: જો કોલેજ–ભવન–સંસ્થામાં દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓ માટે વ્હીલ ચેર્સની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Scribes for Exam: જો કોલેજ–ભવન–સંસ્થામાં દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓ માટે લહિયાની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.

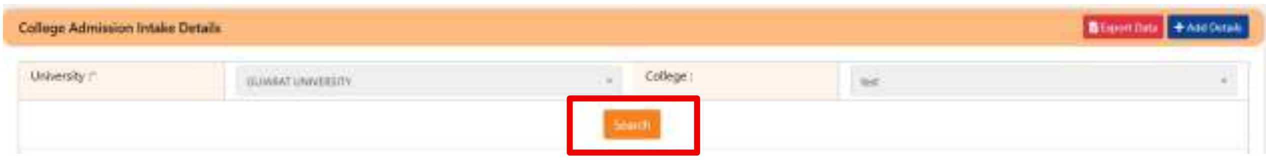
કોલેજ–સંસ્થા–ભવન દ્વારા ફોર્મ – ૩: College Infrastructure Infoમાં તેમની તમામ વિગતો અદ્યતન કર્યા બાદ નીચે આપેલ UPDATE બટન પર ક્લિક કરીને તેમની વિગતો સેવ કરવાની રહેશે. સદર વિગતો સેવ કર્યા બાદ આગામી ફોર્મ, ફોર્મ – ૪: College Admission Intake Detailsમાં વિગતો અદ્યતન કરવા માટે નીચે મુજબની પ્રક્રિયા કરવાની રહેશે.

- સૌ પ્રથમ તમારા ડેશબોર્ડ પર ડાબી બાજુના મેનુમાં Data Collection સબ–મેનુમાં College Admission Intake Detials પર ક્લિક કરો.

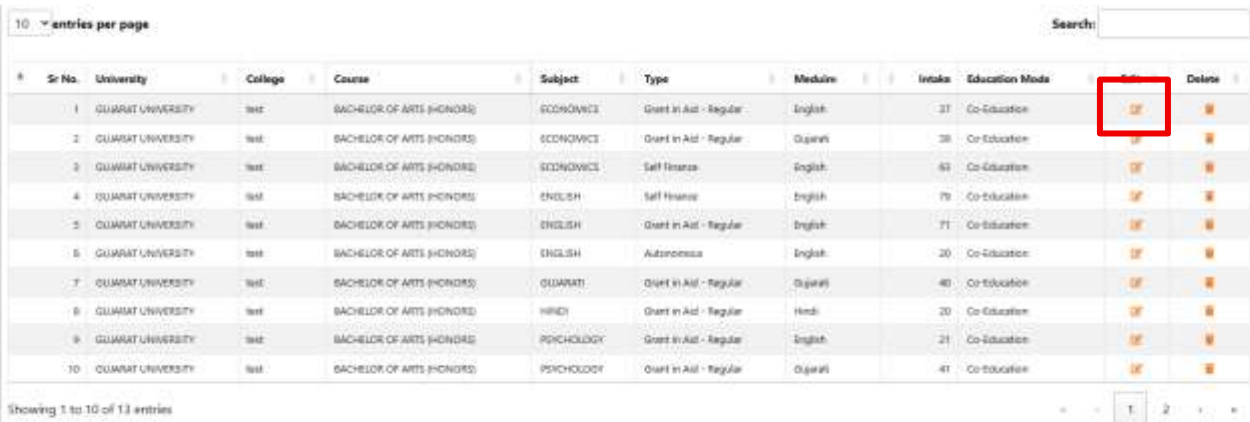


- અહીં તમને હાલ બ્લેન્ક (ખાલી) ફોર્મ જોવા મળશે. કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા ભરવામાં આવેલ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫–૨૬નો ડેટા જોવા માટે નવા લોડ થયેલ પેજ પર જમણી બાજુએ આપેલ View Details બટન પર ક્લિક કરો.

- ત્યાર બાદ એક નવું પેજ લોડ થશે જ્યાં યુનિવર્સિટીનું નામ અને કોલેજ–સંસ્થા–ભવનનું નામ પહેલેથી જ પ્રિ–ફિલ્ડ (Pre-filled) આવશે. જેની નીચે આપેલ Search બટન પર ક્લિક કરવાથી કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા ભરવામાં આવેલ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫–૨૬નો ડેટા દર્શાવશે.



- અહીં Search બટનની નીચે લોડ થયેલ ટેબલમાં તમે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫–૨૬માં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ્સમાં જેટલા મુખ્ય વિષય (Subject) – ટાઈપ (Type) – માધ્યમ (Medium) – ઈન્ટેક (Intake) દર્શાવેલ હશે તેટલી રો (Rows) દેખાશે. આ ટેબલમાં લોડ થયેલ દરેક રો (Rows)ની દસમી કોલમમાં Edit બટન આપેલ છે. તેના પર ક્લિક કરવાથી કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫–૨૬માં દર્શાવેલ વિગતો College Admission Intake Details વાળા પેજ પર દર્શાવવામાં આવશે.



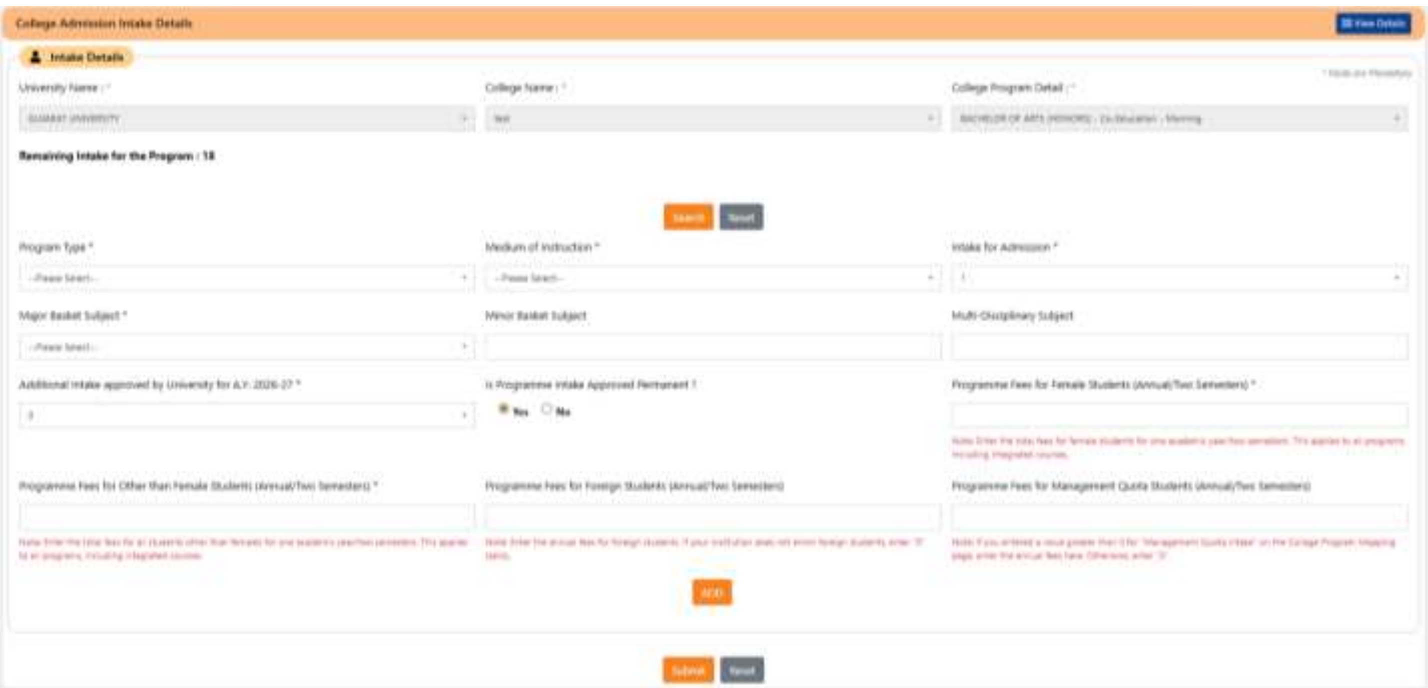
- કોલેજ–ભવન–સંસ્થાએ ઉપરોક્ત પ્રક્રિયા તેમણે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫–૨૬માં દર્શાવેલ તમામ પ્રોગ્રામ્સ અને મુખ્ય વિષયો માટે અનુસરવાની રહેશે. વધુમાં, શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૬–૨૭માં કોઈ નવો મુખ્ય વિષય કે અન્ય કોઈ વિગત ઉમેરવાની થાય તો કોલેજ–ભવન–સંસ્થા નવું બ્લેન્ક (ખાલી) ફોર્મ લોડ કરીને તેમાં વિગતો ભરીને સબમિટ કરી શકાશે.

ફોર્મ – ૪: College Admission Intake Details

કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા Under Graduate અને Post Graduate કક્ષાના જેટલા પ્રોગ્રામ્સ ચાલતા હોય તે દરેક પ્રોગ્રામ દીઠ અહીં Search બટન પર ક્લિક કરીને અલગ–અલગ ફોર્મ ભરવું અનિવાર્ય છે.

- Intake Details:

  - University: કોલેજ–સંસ્થા–ભવન જે યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન હશે તે યુનિવર્સિટીનું નામ અહીં દર્શાવવામાં આવશે. જો આ નામમાં કોઈ સુધારો હોય તો કોલેજ–ભવન–સંસ્થાએ GCAS હેલ્પ લાઈન નંબર પર સંપર્ક કરવો.
  - College Name: યુનિવર્સિટી દ્વારા કોલેજ–ભવન–સંસ્થાને જે નામ સાથે માન્યતા આપવામાં આવી હોય તે નામ અહીં દર્શાવવામાં આવશે. જો આ નામમાં કોઈ સુધારો હોય તો કોલેજ–ભવન–સંસ્થાએ સંલગ્નક યુનિવર્સિટી / GCAS હેલ્પ લાઈન નંબર પર સંપર્ક કરવો.
  - College Program Detail: કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા College Program Mapping ફોર્મમાં Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ મુજબની વિગત અહીં આપેલ બોક્ષમાંથી પસંદ કરવું. કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા College Program Mapping ફોર્મમાં Type of Programમાં દર્શાવેલ તમામ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ તમામ પ્રોગ્રામ માટે આ સાથે નીચે મુજબની વિગતો દર્શાવવાની રહેશે. કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા College Program Mapping ફોર્મમાં Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ મુજબ જે પ્રોગ્રામ પસંદ કરવામાં આવશે તે પ્રોગ્રામમાં વિદ્યાર્થીઓ પ્રવેશ મેળવી શકે તે માટે ઇન્ટેકની વિગતો માટે નીચે મુજબના ફિલ્ડ્સ ઓપન થશે.



- Programme Type: કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા College Program Mapping ફોર્મમાં Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ મુજબ અહીં College Program Detailમાં પસંદ કરેલ પ્રોગ્રામ Government, Grant in Aid – Regular, Grant in Aid – Higher Payment, Self Finance, Distance Mode, External કે Autonomous છે તે અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષ માંથી પસંદ કરવું. જો એક જ પ્રોગ્રામમાં એક કરતા વધારે પ્રોગ્રામ ટાઈપ હોય (જેમ કે, Grant in Aid – Regular અને Grant in Aid – Higher Payment વગેરે) તો તે તમામ પ્રોગ્રામ ટાઈપ માટે અલગ–અલગ ફોર્મ ભરવા.
- Medium of Instruction: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના College Program Detailમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામના અભ્યાસનું માધ્યમ English, Gujarati, Hindi, Sanskrit કે Other છે તે અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષ માંથી પસંદ કરવું. જો એક જ પ્રોગ્રામમાં એક કરતા વધારે Medium of Instruction હોય (જેમ કે, Gujarati અને English વગેરે) તો તે તમામ Medium of Instruction માટે અલગ–અલગ ફોર્મ ભરવા.
- Intake for Admission: કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા College Program Mapping ફોર્મમાં Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ મુજબ અહીં College Program Detailમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામમાં NEP-2020 પ્રમાણે સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા નિયત અને કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા વિદ્યાર્થીઓને ઓફર કરવામાં આવતાં મેજર, માઈનોર અને મલ્ટી–ડીસીપ્લીનરી વિષયોના બાસ્કેટ મુજબ જેટલા વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ ફાળવવાનો થતો હોય (Intake For Admission) તે સંખ્યા અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવું.

  ઉદાહરણ તરીકે, કોલેજ–સંસ્થા–ભવનના BACHELOR OF SCIENCE પ્રોગ્રામના મેજર બાસ્કેટ વિષય PHYSICSની કુલ ઈન્ટેક સંખ્યા ૧૩૦ વિદ્યાર્થીઓની હોય તો તે કિસ્સામાં મેજર, માઈનોર અને મલ્ટી–ડીસીપ્લીનરી વિષયોના બાસ્કેટ–ગ્રુપના વિવિધ કોમ્બિનેશન

જેવા કે, PHYSICS-CHEMISTRY-MATHEMATICS, PHYSICS-MATHEMATICS-CHEMISTRY, PHYSICS-MATHEMATICS-STATESTICS, PHYSICS-MATHEMATICS-ELECTRONICS, PHYSICS-ELECTRONICS-MATHEMATICS, PHYSICS-CHEMISTRY-BOTANY વગેરે માટે મેજર PHYSICSની કુલ ઈન્ટેક સંખ્યા ૧૩૦ને ધ્યાને રાખીને દરેક બાસ્કેટ–ગ્રુપની ઈન્ટેક સંખ્યા કોલેજ–યુનિવર્સિટીના નિયમો અને હાલની વ્યવસ્થાને ધ્યાને રાખીને દર્શાવવાની રહેશે.

- Major Basket Subject: કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા College Program Mapping ફોર્મમાં Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ મુજબ અહીં College Program Detailમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામમાં NEP-2020 પ્રમાણે સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા નિયત અને કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા વિદ્યાર્થીઓને ઓફર કરવામાં આવતાં મેજર વિષયનું બાસ્કેટ અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવું.
- Minor Basket Subject: કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા College Program Mapping ફોર્મમાં Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ મુજબ અહીં College Program Detailમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામમાં NEP-2020 પ્રમાણે સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા નિયત અને કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા વિદ્યાર્થીઓને ઓફર કરવામાં આવતાં માઈનોર વિષયનું બાસ્કેટ અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવું.
- Multi-Disciplinary Basket Subject: કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા College Program Mapping ફોર્મમાં Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ મુજબ અહીં College Program Detailમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામમાં NEP-2020 પ્રમાણે સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા નિયત અને કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા વિદ્યાર્થીઓને ઓફર કરવામાં આવતાં મલ્ટી–ડીસીપ્લીનરી વિષયનું બાસ્કેટ અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવું.
- Additional Intake Approved by University for A.Y. 2026-27: કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા College Program Mapping ફોર્મમાં Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ મુજબ અહીં College Program Detailમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામમાં પ્રોગ્રામમાં NEP-2020 પ્રમાણે સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા નિયત અને કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા વિદ્યાર્થીઓને ઓફર કરવામાં આવતાં મેજર, માઈનોર અને મલ્ટી–ડીસીપ્લીનરી વિષયોના બાસ્કેટ માટે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૬–૨૭માં સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા જો કોઈ વધારાની ઈન્ટેક સંખ્યા મંજૂર કરવામાં આવી હોય તો વધારાની ઈન્ટેકની સંખ્યા અહીં દર્શાવવી.
- Is Programme Intake Approved Permanent?: કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા College Program Mapping ફોર્મમાં Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ મુજબ અહીં College Program Detailમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને મેજર વિષયમાં પ્રવેશ માટે સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા કાયમી ઈન્ટેક મંજૂર કરવામાં આવી હોય તો

Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું. કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા જો No પર ટીક કરવામાં આવશે તો નીચે મુજબની ફિલ્ડ ઓપન થશે.

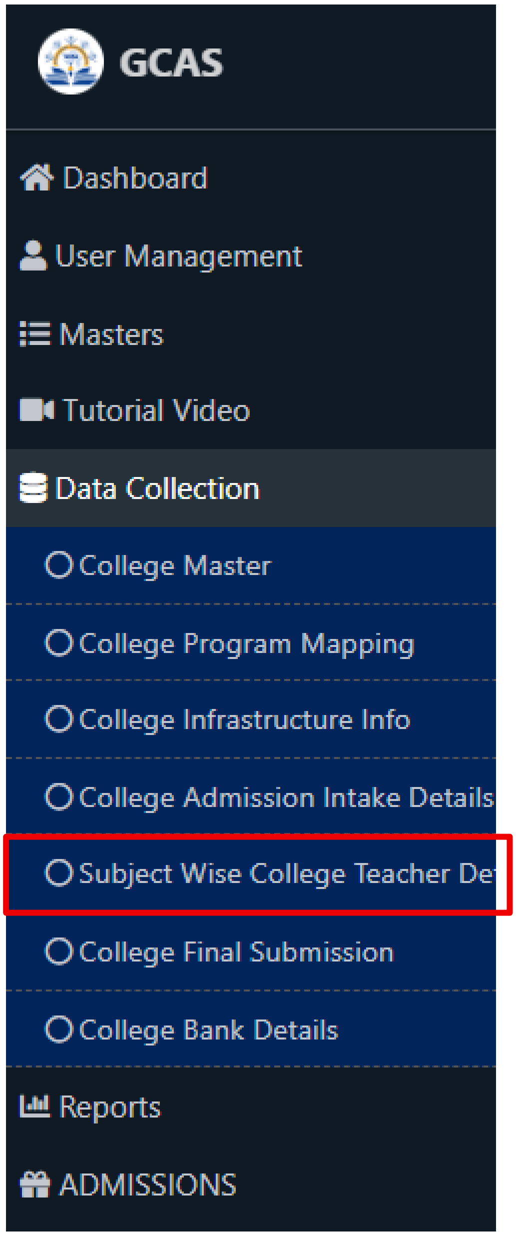
- Valid Till Academic Year: Is Programme Intake Approved Permanent?માં કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા No પર ટીક કર્યું હોય તો સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા ક્યાં શૈક્ષણિક વર્ષ સુધી પ્રવેશની મંજૂરી આપવામાં આવી છે તે અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવું.

- Programme Fees for Female Students (Annual/Two Semesters): કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ જેટલા સેમેસ્ટર/સત્રનો હોય તે મુજબ પ્રથમ બે સેમેસ્ટર/સત્ર/પ્રથમ વર્ષની છોકરીઓ માટે નિયત અને સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા માન્ય કુલ ફી રૂપિયામાં અહીં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવી. અહીં ફીની વિગત દર્શાવતી વખતે કોલેજ દ્વારા પથમ બે સેમેસ્ટર/સત્ર/પ્રથમ વર્ષમાં વિદ્યાર્થી પાસેથી ઉઘરાવવામાં આવતી સંપૂર્ણ ફી દર્શાવવી. કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા અહીં દર્શાવેલ ફી GCAS પોર્ટલ પર દર્શાવવામાં આવશે.
- Programme Fees for Other than Female Students (Annual/Two Semesters): કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ જેટલા સેમેસ્ટર/સત્રનો હોય તે મુજબ પ્રથમ બે સેમેસ્ટર/સત્ર/પ્રથમ વર્ષની છોકરીઓ સિવાયના તમામ વિદ્યાર્થીઓ માટે નિયત અને સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા માન્ય કુલ ફી રૂપિયામાં અહીં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવી. અહીં ફીની વિગત દર્શાવતી વખતે કોલેજ દ્વારા પથમ બે સેમેસ્ટર/સત્ર/પ્રથમ વર્ષમાં વિદ્યાર્થી પાસેથી ઉઘરાવવામાં આવતી સંપૂર્ણ ફી દર્શાવવી. કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા અહીં દર્શાવેલ ફી GCAS પોર્ટલ પર દર્શાવવામાં આવશે.
- Programme Fees for Foreign Students (Annual/Two Semesters): કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ જેટલા સેમેસ્ટર/સત્રનો હોય તે મુજબ પ્રથમ બે સેમેસ્ટર/સત્ર/પ્રથમ વર્ષની બિન–ભારતીય વિદ્યાર્થીઓ માટે નિયત અને સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા માન્ય કુલ ફી રૂપિયામાં અહીં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવી. અહીં ફીની વિગત દર્શાવતી વખતે કોલેજ દ્વારા પથમ બે સેમેસ્ટર/સત્ર/પ્રથમ વર્ષમાં વિદ્યાર્થી પાસેથી ઉઘરાવવામાં આવતી સંપૂર્ણ ફી દર્શાવવી. કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા અહીં દર્શાવેલ ફી GCAS પોર્ટલ પર દર્શાવવામાં આવશે.
- Programme Fees for Management Quota Students (Annual/Two Semesters): કોલેજ–ભવન–સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ જેટલા સેમેસ્ટર/સત્રનો હોય તે મુજબ પ્રથમ બે સેમેસ્ટર/સત્ર/પ્રથમ વર્ષની મેનેજમેન્ટ ક્વોટામાં વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ માટે નિયત અને સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા માન્ય કુલ ફી રૂપિયામાં અહીં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવી. અહીં ફીની વિગત દર્શાવતી વખતે કોલેજ દ્વારા પથમ બે સેમેસ્ટર/સત્ર/પ્રથમ વર્ષમાં વિદ્યાર્થી પાસેથી ઉઘરાવવામાં આવતી

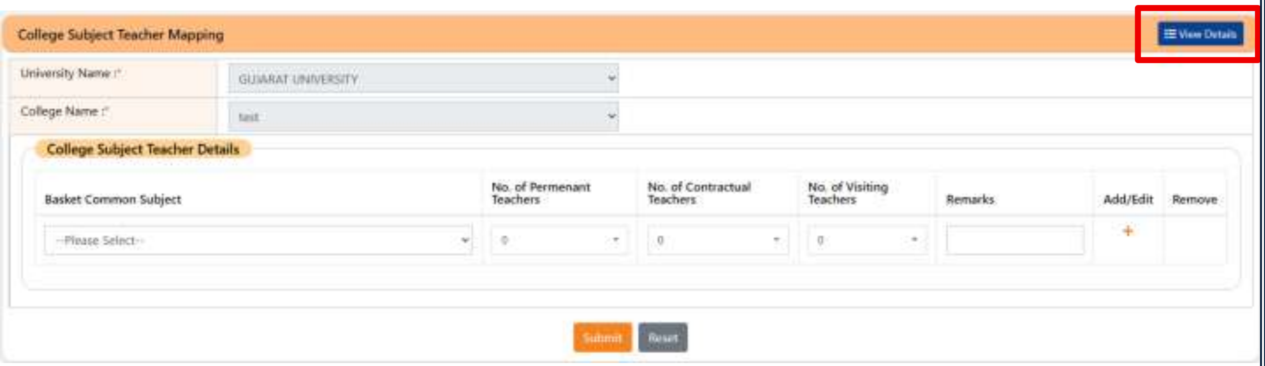
સંપૂર્ણ ફી દર્શાવવી. કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા અહીં દર્શાવેલ ફી GCAS પોર્ટલ પર દર્શાવવામાં આવશે.

કોલેજ–સંસ્થા–ભવન દ્વારા ફોર્મ – ૪: College Admission Intake Detailsમાં તેમની તમામ વિગતો અદ્યતન કર્યા બાદ નીચે આપેલ UPDATE બટન પર ક્લિક કરીને તેમની વિગતો સેવ કરવાની રહેશે. સદર વિગતો સેવ કર્યા બાદ આગામી ફોર્મ, ફોર્મ – ૫: College Subject Teacher Mappingમાં વિગતો અદ્યતન કરવા માટે નીચે મુજબની પ્રક્રિયા કરવાની રહેશે.

- સૌ પ્રથમ તમારા ડેશબોર્ડ પર ડાબી બાજુના મેનુમાં Data Collection સબ–મેનુમાં Subject Wise College Teacher Details પર ક્લિક કરો.

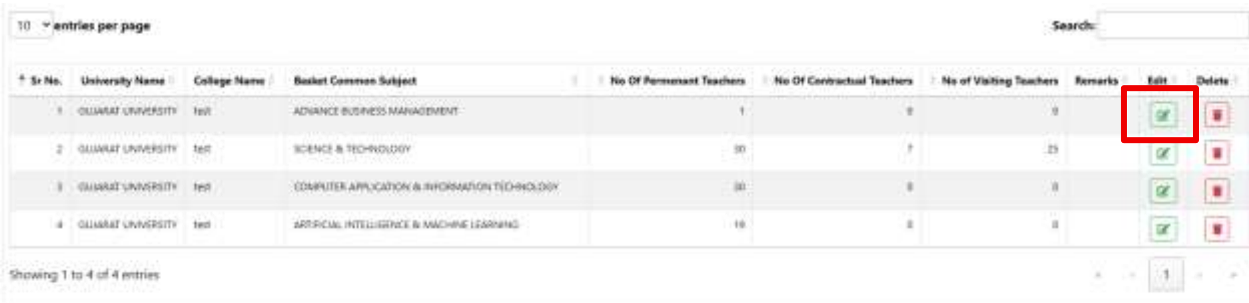


- અહીં તમને હાલ બ્લેન્ક (ખાલી) ફોર્મ જોવા મળશે. કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા ભરવામાં આવેલ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫–૨૬નો ડેટા જોવા માટે નવા લોડ થયેલ પેજ પર જમણી બાજુએ આપેલ View Details બટન પર ક્લિક કરો.



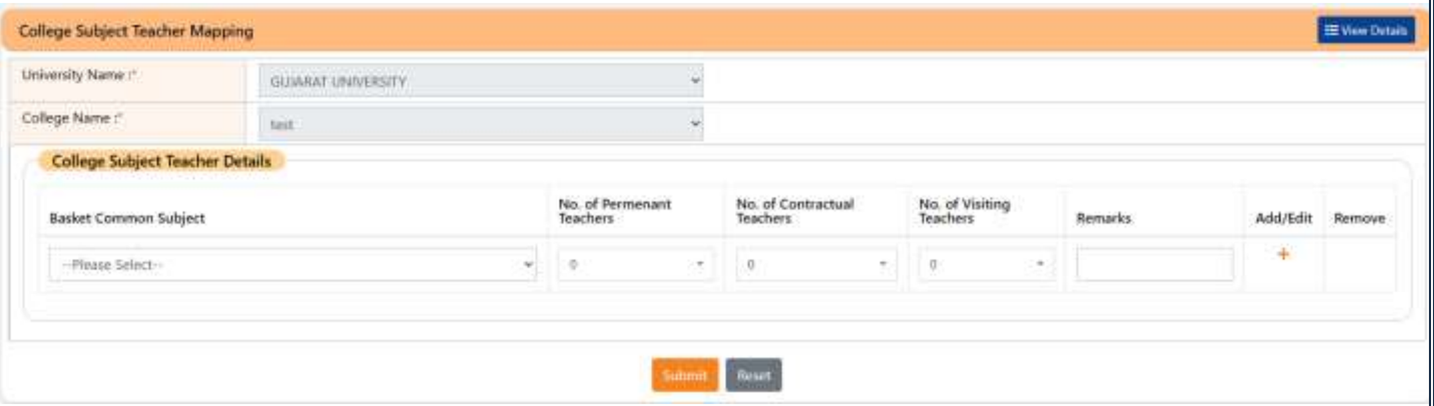
- ત્યાર બાદ એક નવું પેજ લોડ થશે જ્યાં યુનિવર્સિટીનું નામ અને કોલેજ–સંસ્થા–ભવનનું નામ પહેલેથી જ પ્રિ–ફિલ્ડ (Pre-filled) આવશે. જેની નીચે આપેલ Search બટન પર ક્લિક કરવાથી કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા ભરવામાં આવેલ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫–૨૬નો ડેટા દર્શાવશે.

- અહીં Search બટનની નીચે લોડ થયેલ ટેબલમાં તમે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫–૨૬માં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ્સમાં જેટલા મુખ્ય વિષય (Basket Common Subject) દર્શાવેલ હશે તેટલી રો (Rows) દેખાશે. આ ટેબલમાં લોડ થયેલ દરેક રો (Rows)ની નવમી કોલમમાં Edit બટન આપેલ છે. તેના પર ક્લિક કરવાથી કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫–૨૬માં દર્શાવેલ વિગતો College Subject Teacher Mapping વાળા પેજ પર દર્શાવવામાં આવશે.



- કોલેજ–ભવન–સંસ્થાએ ઉપરોક્ત પ્રક્રિયા તેમણે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫–૨૬માં દર્શાવેલ તમામ મુખ્ય વિષયો માટે અનુસરવાની રહેશે. વધુમાં, શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૬–૨૭માં કોઈ નવો મુખ્ય વિષય કે અન્ય કોઈ વિગત ઉમેરાવાથી અહીં વિગત ઉમેરવાની થાય તો કોલેજ–ભવન–સંસ્થા નવું બ્લેન્ક (ખાલી) ફોર્મ લોડ કરીને તેમાં વિગતો ભરીને સબમિટ કરી શકાશે.

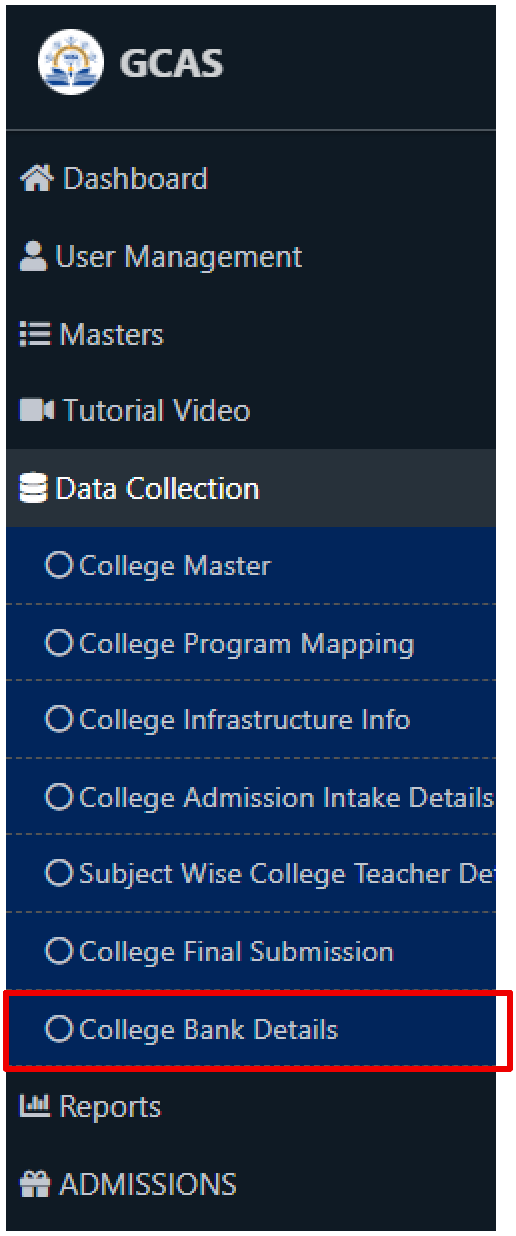
ફોર્મ – ૫: College Subject Teacher Mapping



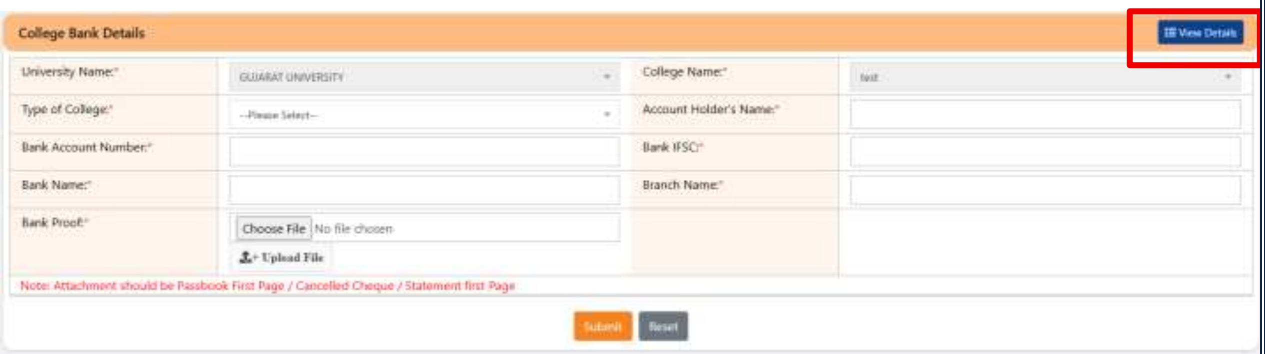
- Basket Common Subject: કોલેજ–સંસ્થા–ભવન દ્વારા College Program Mappingમાં દર્શાવેલ તમામ પ્રોગ્રામ્સ માટે College Admission Intake Detailsમાં દર્શાવેલ તમામ મુખ્ય વિષયો મુજબ અહીં આપેલ ડ્રોપ ડાઉન મેનુ માંથી યોગ્ય વિષય પસંદ કરવો.
- No. of Permenant Teachers: ઉપરોક્ત પસંદ કરેલ વિષય ભણાવવા માટે કોલેજ–ભવન–સંસ્થામાં જેટલા પણ કાયમી અધ્યાપકોની નિમણૂક કરવામાં આવી હોય તે સંખ્યા અહીં આપેલ ડ્રોપ ડાઉન મેનુ માંથી પસંદ કરવી. જો કોઈ કાયમી અધ્યાપકની નિમણૂક ન કરવામાં આવેલ હોય તો “૦” (શૂન્ય) દર્શાવવું.
- No. of Contractual Teachers: ઉપરોક્ત પસંદ કરેલ વિષય ભણાવવા માટે કોલેજ–ભવન–સંસ્થામાં જેટલા પણ કરાર આધારિત અધ્યાપકોની નિમણૂક કરવામાં આવી હોય તે સંખ્યા અહીં આપેલ ડ્રોપ ડાઉન મેનુ માંથી પસંદ કરવી. જો કોઈ કરાર આધારિત અધ્યાપકની નિમણૂક ન કરવામાં આવેલ હોય તો “૦” (શૂન્ય) દર્શાવવું.
- No. of Visiting Teachers: ઉપરોક્ત પસંદ કરેલ વિષય ભણાવવા માટે કોલેજ–ભવન–સંસ્થામાં જેટલા પણ મુલાકાતી અધ્યાપકોની નિમણૂક કરવામાં આવી હોય તે સંખ્યા અહીં આપેલ ડ્રોપ ડાઉન મેનુ માંથી પસંદ કરવી. જો કોઈ મુલાકાતી અધ્યાપકની નિમણૂક ન કરવામાં આવેલ હોય તો “૦” (શૂન્ય) દર્શાવવું.
- Remarks: કોલેજ–સંસ્થા–ભવન દ્વારા આ અંગે કોઈ રીમાર્કસ (નોંધ) આપવી હોય તો અહીં આપેલ બોક્ષમાં આપી શકાશે. જો કોઈ નોંધની જરૂર ન હોય તો બોક્ષ ખાલી રાખવું.
- Add/Edit: ઉપરોક્ત પસંદ કરેલ વિષય માટેની જરૂરી વિગતો ભરાઈ ગયા બાદ નવી વિગત દાખલ કરવા અંતે અહીં આપેલ + (પ્લસ) બટન પર ક્લિક કરવું.
- Remove: કોઈ દાખલ કરેલ વિષયની વિગત દૂર કરાવી હોય તો અહીં આપેલ બટન પર ક્લિક કરીને તે રદ કરી શકાશે.

કોલેજ–સંસ્થા–ભવન દ્વારા ફોર્મ – ૫: College Subject Teacher Mappingમાં તેમની તમામ વિગતો અદ્યતન કર્યા બાદ નીચે આપેલ UPDATE બટન પર ક્લિક કરીને તેમની વિગતો સેવ કરવાની રહેશે. સદર વિગતો સેવ કર્યા બાદ આગામી ફોર્મ, ફોર્મ – ૬: College Bank Detailsમાં વિગતો અદ્યતન કરવા માટે નીચે મુજબની પ્રક્રિયા કરવાની રહેશે.

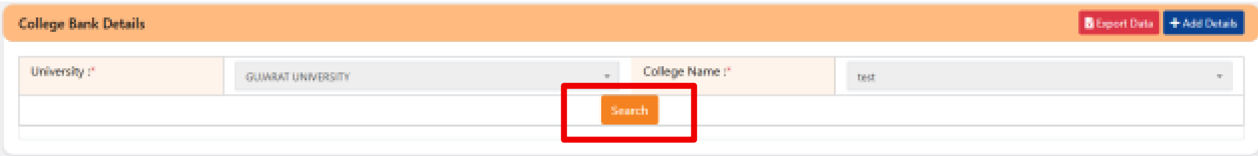
- સૌ પ્રથમ તમારા ડેશબોર્ડ પર ડાબી બાજુના મેનુમાં Data Collection સબ–મેનુમાં College Bank Details પર ક્લિક કરો.



- અહીં તમને હાલ બ્લેન્ક (ખાલી) ફોર્મ જોવા મળશે. કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા ભરવામાં આવેલ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫–૨૬નો ડેટા જોવા માટે નવા લોડ થયેલ પેજ પર જમણી બાજુએ આપેલ View Details બટન પર ક્લિક કરો.



- ત્યાર બાદ એક નવું પેજ લોડ થશે જ્યાં યુનિવર્સિટીનું નામ અને કોલેજ–સંસ્થા–ભવનનું નામ પહેલેથી જ પ્રિ–ફિલ્ડ (Pre-filled) આવશે. જેની નીચે આપેલ Search બટન પર ક્લિક કરવાથી કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા ભરવામાં આવેલ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫–૨૬નો ડેટા દર્શાવશે.



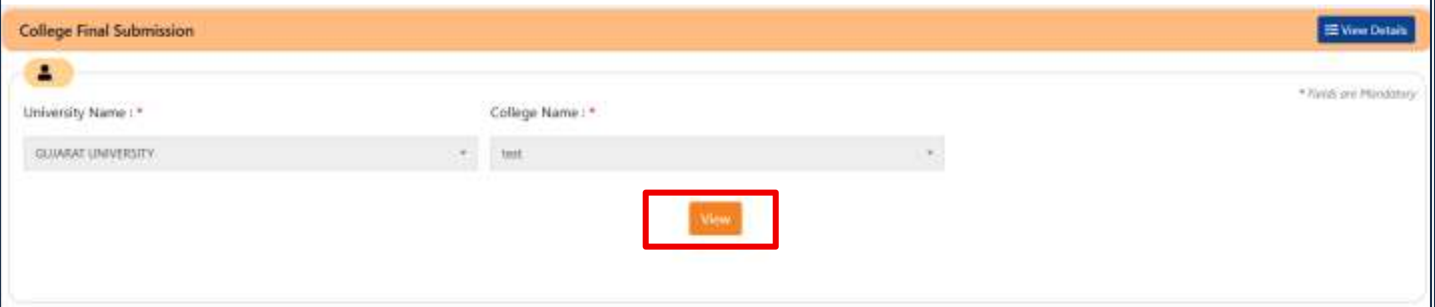
- અહીં Search બટનની નીચે લોડ થયેલ ટેબલમાં તમે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫–૨૬માં દર્શાવેલ કોલેજ–ભવન–સંસ્થાની બેંકની વિગતો દેખાશે. આ ટેબલમાં લોડ થયેલ રો (Row)ની દસમી કોલમમાં Edit બટન આપેલ છે. તેના પર ક્લિક કરવાથી કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫–૨૬માં દર્શાવેલ વિગતો College Bank Details વાળા પેજ પર દર્શાવવામાં આવશે જે ચકાસીને કોલેજ–ભવન–સંસ્થા તેમની વિગતો અદ્યતન કરી શકશે. વિગતોમાંથી સુધારો થયેથી તેની સાથે બેંકનો કેન્સલ ચેક/પાસબુકના પ્રથમ પાનાની વિગતો અપલોડ કરવાની રહેશે.

ફોર્મ – ૬: College Bank Details

- University Name: કોલેજ–સંસ્થા–ભવન જે યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન હશે તે યુનિવર્સિટીનું નામ અહીં દર્શાવવામાં આવશે.
- College Name: યુનિવર્સિટી દ્વારા કોલેજ–ભવન–સંસ્થાને જે નામ સાથે માન્યતા આપવામાં આવી હોય તે નામ અહીં દર્શાવવામાં આવશે.
- Type of College: કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા College Masterમાં દર્શાવેલ વિગત મુજબની વિગત અહીં દર્શાવવામાં આવશે.
- Account Holder’s Name: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાનું બેંક ખાતું જે નામે હોય તે નામ અહીં દર્શાવવું. જે નામ અહીં દર્શાવવામાં આવે તે જ વિગત વાળો કેન્સલ ચેક/બેંક પાસબુકના પ્રથમ પાનાને આધાર તરીકે અપલોડ કરવો.
- Bank Account Number: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાનું બેંક ખાતાનો નંબર અહીં દર્શાવવો. જે નામ અને નંબર અહીં દર્શાવવામાં આવે તે જ વિગત વાળો કેન્સલ ચેક/બેંક પાસબુકના પ્રથમ પાનાને આધાર તરીકે અપલોડ કરવો.

- Bank IFSC: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાનું બેંક ખાતું જે બ્રાંચમાં હોય તો તે બ્રાંચનો IFSC કોડ અહીં દર્શાવવો. જે વિગત અહીં દર્શાવવામાં આવે તે જ વિગત વાળો કેન્સલ ચેક/બેંક પાસબુકના પ્રથમ પાનાને આધાર તરીકે અપલોડ કરવો.
- Bank Name: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાનું બેંક ખાતું જે બેંકમાં તેનું નામ અહીં દર્શાવવું.
- Branch Name: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાનું બેંક ખાતું જે બેંકમાં હોય તેની બ્રાંચનું નામ અહીં દર્શાવવું.
- Bank Proof: કોલેજ–ભવન–સંસ્થાની જે વિગતો અહીં દર્શાવેલ છે તેને આનુસંગિક વિગત વાળો કેન્સલ ચેક/બેંક પાસબુકના પ્રથમ પાનાને આધાર તરીકે અપલોડ કરવો.
- View File: કોલેજ–ભવન–સંસ્થા દ્વારા અપલોડ કરેલ ફાઈલ આ બટન પર ક્લિક કરીને જોઈ શકાશે.

<u>ફોર્મ – ૭: College Final Submission</u>



- University: કોલેજ–સંસ્થા–ભવન જે યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન હશે તે યુનિવર્સિટીનું નામ અહીં દર્શાવવામાં આવશે. જો આ નામમાં કોઈ સુધારો હોય તો કોલેજ–ભવન–સંસ્થાએ GCAS હેલ્પ લાઈન નંબર પર સંપર્ક કરવો.
- College Name: યુનિવર્સિટી દ્વારા કોલેજ–ભવન–સંસ્થાને જે નામ સાથે માન્યતા આપવામાં આવી હોય તે નામ અહીં દર્શાવવામાં આવશે. જો આ નામમાં કોઈ સુધારો હોય તો કોલેજ–ભવન–સંસ્થાએ GCAS હેલ્પ લાઈન નંબર પર સંપર્ક કરવો.
- College Final Submission પેજ પર દર્શાવેલ View બટન પર ક્લિક કરવાથી કોલેજ–સંસ્થા–ભવન દ્વારા ફોર્મ્સ–૧ થી જમાં આપવામાં આવેલ વિગતો દર્શાવવામાં આવશે, જેની પુન:ચકાસણી કરી ફોર્મના અંતે આપેલ Submit બટન પર ક્લિક કરવું.
- વધુમાં, સંબંધિત કોલેજ–ભવન–સંસ્થા તેમણે સંલગ્નક યુનિવર્સિટીની સૂચના મુજબ વેરીફીકેશનની કાર્યવાહી કરાવવાની રહેશે.
- ઉપરોક્ત મુજબની કામગીરી પૂર્ણ થયા બાદ માર્ગદર્શિકાના પાના નં.૨ પર દર્શાવેલ <u>**કોલેજ–સંસ્થા–ભવનના ડેટાના વેરીફીકેશનનો પ્રોસેસ ફ્લો**</u> મુજબ કાર્યવાહી કરવી.

***