



હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી

યુનિવર્સિટી રોડ, પો.બો.નં.૨૧, પાટણ-૩૮૪૨૬૫ (ઉ.ગુ.)

ફોન : (૦૨૭૬૬) ૨૩૭૦૦૦ ફેક્સ : (૦૨૭૬૬) ૨૩૧૮૧૭

Email : regi@ngu.ac.in

Website : www.ngu.ac.in

(ચાલુ જોડાણ/ચાલુ વધારાના વિષય જોડાણ)

શૈ.વર્ષ : ૨૦૨૭-૨૮ માટે

(લાગુ પડતુ હોય તેના પર (v) કરવી)

- નોંધ : ૧. અરજી તમામ માંગેલ સંપૂર્ણ વિગતો સહિત બે નકલોમાં અને ઓર્ડિનાન્સ-૮૭ માં દર્શાવ્યા પ્રમાણેની નિયત ફી ભરીને તેની પાવતી જોડવી. અધુરી વિગતોવાળી અથવા ફી ની રકમ વિના મળેલ અરજી પરત કરવામાં આવશે. ટાઇપ કરાવી મોકલવી. જરૂરી બિડાણો ખરી નકલ સાથે જોડવા તેમજ પાન નંબર અને અનુક્રમણિકા સાથે અરજી મોકલવી.
૨. બધી જ માહિતી Pen Drive / CD માં ભરી મોકલવી તથા પત્રકો સ્કેન કરી Pen Drive / CD માં આપવા.
૩. આ ફોર્મની એક કોપી એફીડેવીટ કરી રજૂ કરવી.
૪. આ ફોર્મ ભરવું તથા આજ ભરેલ ફોર્મની રૂ.૧૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પર એફીડેવીટ કરી નોટરી કરાવી રજૂ કરવું.

૧. અરજી કરનાર કોલેજનું નામ : _____
- સરનામું : _____
- ગામ : _____ તાલુકો : _____
- જીલ્લો : _____ ફોન નં. : _____
- ફેક્સ નં. : _____ મોબાઇલ નં. : _____
- ઇ-મેઇલ : _____ કોલેજ કોડ નં. : _____
- વેબસાઇટ : www._____
૨. હાલ કયા અભ્યાસક્રમ માટે અને કઇ મુદત સુધી જોડાણ મળેલ છે ? _____
૩. આગળના વર્ષની જોડાણ અરજી રજૂ કરેલ છે ? ફી ની રકમ અને રજૂ કર્યા તારીખ : _____
૪. શૈક્ષણિક વર્ષ : ૨૦૨૭-૨૮ માટે ઓફલાઇન ફી ભર્યાની તારીખ : _____ પાવતી નં. _____
- રકમ : _____
૫. કયા અભ્યાસક્રમો/વિષયો માટે કયા પ્રકારના એટલે કે ચાલુ/વધારાના/કાયમી જોડાણની અરજી કરી છે ? : _____
- ચાલુ/વધારાના/કાયમી _____

(નોંધ : વિનયન વિદ્યાશાખામાં મુખ્ય/ગૌણ, વિજ્ઞાન વિદ્યાશાખામાં સ્પેશિયલ/જનરલ અને વાણિજ્યની વિદ્યાશાખામાં સ્વૈચ્છિક વિષયો અને તે માટે કયા પ્રકારની જોડાણ અરજી કરી છે તે જુદી જુદી અને સ્પષ્ટ રીતે દર્શાવવી.)

૬. (૧) કયા શૈક્ષણિક વર્ષથી જોડાણ જોઇએ છે ? : _____
- (૨) છેલ્લા શૈક્ષણિક વર્ષની વિદ્યાર્થી સંખ્યાની માહિતી : શૈક્ષણિક વર્ષ : _____
- સેમેસ્ટર-૧ : _____ સેમેસ્ટર-૩ : _____ સેમેસ્ટર-૫ : _____ સેમેસ્ટર-૭ : _____
- સત્રદીઠ કોર્ષની ફી : _____ રૂ. સત્રદીઠ કોર્ષની ફી : _____ રૂ.

૭. હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટીની જોગવાઈ પ્રમાણે પુરી પાડવાની વિગતો તથા અન્ય વિગતો :

[ક] જોડાણ અરજીની જરૂરીયાતના કારણો : _____

[ખ] કોલેજનું સંચાલન કરતા મંડળ/ટ્રસ્ટ/સોસાયટીની વિગત :

(૧) નામ : _____

(૨) શરૂ થયાનું વર્ષ (તારીખ સાથે) : _____
(યુનિવર્સિટીની મંજૂરીની તારીખ)

(૩) રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર નંબર : _____

(૪) હોદ્દાઓના નામ અને સરનામા : _____

મોબાઇલ નંબર : _____ ફોન નંબર : _____

(૫) મંડળ/ટ્રસ્ટ/સોસાયટીનું બંધારણ : _____

(૬) મંડળ/ટ્રસ્ટ/સોસાયટીનું નાણાં ભંડોળ : _____

(છેલ્લામાં છેલ્લા ઓડીટેડ અહેવાલ જોડવો.)

(ઉપરોક્ત વિગતોના બિડાણ જોડવા.)

[ગ] કોલેજની ગવર્નીંગ બોડીના સભ્યોના નામ અને મોબાઇલ નંબર અને ઇ-મેઇલ એડ્રેસ :

ગવર્નીંગ બોડીના સભ્યોના નામ મોબાઇલ નંબર ઇ-મેઇલ એડ્રેસ આધારકાર્ડ નંબર

(૧) _____

(૨) _____

(૩) _____

(૪) _____

(૫) _____

(૬) _____

(૭) _____

(૮) _____

(૯) _____

[ઘ] માગેલ જોડાણના વિષયો અભ્યાસક્રમો માટેના અધ્યાપકોની વિગત :

અધ્યાપકોની ભરતી યુનિવર્સિટીની માન્ય પદ્ધતિથી થઈ છે ? (હા/ના) : _____

શિક્ષકનું નામ	હોદ્દો	નિમણુંક તારીખ	યુનિવર્સિટી તરફથી મળેલ માન્યતા નંબર	આધાર કાર્ડ નંબર
---------------	--------	---------------	-------------------------------------	-----------------

(૧) _____

(૨) _____

(૩) _____

(૪) _____

(૫) _____

(૬) _____

(૭) _____

- (૮) _____
- (૯) _____
- [ચ] જોડાણની નવી શરતો પ્રમાણે વધારાનો સ્ટાફ નિયુક્ત કરવા કોલેજ તૈયાર છે ? : _____
- [છ] મકાન :
- (૧) કોલેજમાં વેબ કેમેરાની સગવડ છે કેમ ? (હા/ના) : _____ કેટલા : _____
- (૨) કોલેજની ચાલુ વ્યવસ્થા વિશે અહીં નિર્દેશ કરવો અને વધારાના અભ્યાસક્રમો માટે યુનિવર્સિટીના નિયમો પ્રમાણે કોલેજ વધારાની વ્યવસ્થા કરશે કે કેમ તે જણાવવું : _____
- (૩) છાત્રાલય અને ગૃહપતિની વ્યવસ્થા છે ? (હા/ના) : _____
- (૪) કોલેજ કેમ્પસમાં વિદ્યાર્થી/સ્ટાફ માટે છાંયડા સાથે પાર્કિંગની વ્યવસ્થા છે ? (હા/ના) : _____ જે તે વર્ષ (આધાર બીડવા)
- [જ] ગ્રંથાલય :
- (વિષયવાર અને વિદ્યાશાખા વાર પુસ્તકોની સંખ્યા દર્શાવો.)
- યુનિવર્સિટીના નિયમો પ્રમાણે ગ્રંથાલય પેટે જરૂરી ખર્ચ કરવા કોલેજ તૈયાર છે ? (હા/ના) : _____
- દરેક વિદ્યાશાખાના અભ્યાસક્રમો વર્ષવાર સોફ્ટ (સીડીમાં) / હાર્ડ કોપીમાં રાખેલ છે ? (હા/ના) : _____
- સાયબર કાફેની સગવડ છે ? : (હા/ના) _____
- જો 'હા' તો કેટલા વિદ્યાર્થી બેસી શકે તેવી સગવડ છે ? : _____
- [ઝ] પ્રયોગશાળા :
- (પ્રાયોગિક કામ માટે પ્રયોગશાળાની સગવડ, સાધનો, તેની કિંમત અને સ્ટાફનો ઉલ્લેખ કરવો) :
- યુનિવર્સિટીની જરૂરીયાત પ્રમાણે પ્રયોગશાળા ખાતે વધુ ખર્ચ કરવા કોલેજ તૈયાર છે ? : (હા/ના) _____
- કોમ્પ્યુટર લેબોરેટરી છે ? : (હા/ના) _____ કોમ્પ્યુટર સંખ્યા : _____ પ્રિન્ટર સંખ્યા : _____
- [ટ] આચાર્ય અને અધ્યાપકો માટે રહેઠાણની વ્યવસ્થા :
- આચાર્ય અને અધ્યાપકો માટે કોલેજ કે છાત્રાલયની નજીક રહેઠાણની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે ? (હા/ના) _____
- જો 'હા' તો વિગત આપવી.
- [૬] નાણાંકીય વ્યવસ્થા : _____
- કોલેજ વધારાનો નાણાંકીય બોજો ઉઠાવશે ? (હા/ના) : _____
- વર્કિંગ ફંડ રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકમાં રૂ.૫ લાખ છે ? (હા/ના) _____ (જો 'હા' તો આધાર બીડવા)
- (કોલેજની નાણાકીય સ્થિતિ, તેની આવકના સાધનો અને છેલ્લો ઓડિટ કરેલો હિસાબ રજૂ કરવો.)
- છેલ્લા વર્ષની સ્થાનિક તપાસ સમિતિએ આપેલ શરતોનું પરિપાલન કરેલ છે ? (હા/ના) : _____
- સરકારશ્રીની સૈધ્ધાંતિક મંજૂરી મળેલ છે ? હા/ના જો 'હા' તો નકલ જોડવી _____
- પત્ર નંબર અને તારીખ : _____
- [૭] ફી : ઓર્ડિનાન્સ-૧૪૦ અનુસાર ફી રાખવામાં આવેલ છે ? (હા/ના) : _____ જો 'હા' તો નીચેની વિગત આપવી.
- રકમ : _____ રસીદ નંબર : _____

વિકાસ ફાળો ભરેલ છે ? (હા/ના) : _____ રૂ. _____ તારીખ : ____/____/____ કયા વર્ષનો _____

(જો 'હા' તો પાવતીની નકલ બીડવી તેમજ વિગત આપવી.)

કાયદા ફી ભરેલ છે ? (હા/ના) : _____ રૂ. _____ તારીખ : : ____/____/____ કયા વર્ષની _____

(જો 'હા' તો પાવતીની નકલ બીડવી તેમજ વિગત આપવી.)

[ઢ] વિદ્યાર્થી પાસેથી એડમિશન વખતે એલ.સી. અને માર્કશીટના ઓરીજનલ ડોક્યુમેન્ટ લેવામાં આવે છે જે વિદ્યાર્થીઓને પરત કરેલ છે ? _____

[ણ] જો 'હા' હોય તો વિદ્યાર્થીને એડમિશન લીધા પછી કે અન્ય કોલેજમાં જાય ત્યારે તેના ઓરીજનલ ડોક્યુમેન્ટ પરત કરવા.

[ત] ઉપર દર્શાવ્યા ઉપરાંત કોઇપણ વિગતો આપવાની હોય તો અલગ પરિશિષ્ટથી આપવી. જેનો ઉલ્લેખ અહીંયા કરવો : આથી હું બાંહેધરી આપુ છું કે :

(૧) ઉપર્યુક્ત વિગતો કોલેજની રેકૉર્ડના આધારે સાચી છે. જો ખોટી ઠરશે તો તેની જવાબદારી અમારી રહેશે.

(૨) કોલેજના વહીવટકર્તાઓમાં કે અધ્યાપક વર્ગમાં ફેરફાર થશે તે તથા યુનિવર્સિટી તરફથી વખતોવખત જે કોઇ માહિત મંગાવવામાં આવે તે હું સત્વરે મોકલી આપીશ. યુનિવર્સિટી ઓર્ડિનાન્સ મુજબ વખતોવખતની ફી નિયત સમય મર્યાદામાં જમા કરાવીશ.

(૩) યુનિવર્સિટીના ધારાધોરણોનું હું નિયમિતપણે અને યથાર્થ પરિપાલન કરીશ તથા કરાવીશ.

(૪) સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર ફીક્સ ડિપોઝીટ મૂકેલ છે તથા તેની રસીદ અમારી પાસે છે.

સ્થળ : _____

પ્રમુખ/મંત્રીની સહી : _____

તારીખ : ____/____/૨૦૨

નામ : _____

પ્રિન્સીપાલનું નામ : _____

હોદ્દો અને સિક્કો : _____

મોબાઇલ નંબર : _____

ઇ-મેઇલ નંબર : _____

પ્રમુખનું નામ : _____

સહી _____

મોબાઇલ નંબર : _____

નામ : _____

ઇ-મેઇલ એડ્રેસ : _____

હોદ્દો અને સિક્કો : _____