

લકઝરી બસ ફાળવણી માટે અરજી ફોર્મ

યુનિવર્સિટીના _____ વિભાગના શૈક્ષણિક પ્રવાસ માટે યુનિવર્સિટી હસ્તકની લકઝરી બસ ફાળવી આપવા વિનંતી. પ્રવાસની વિગતો નીચે મુજબ છે.

- ⇒ પ્રવાસનો હેતુ/નામ :
- ⇒ પ્રવાસના ઈન્ચાર્જ ફેકલ્ટી/ કર્મચારીનું નામ :
ફોન નંબર : _____ મો. નંબર : _____
- ⇒ પ્રવાસમાં સાથે જનાર કર્મચારીઓના નામ : નામ મો. નંબર
અને મોબાઈલ ફોન નંબર
૧.
૨.
૩.
- ⇒ પ્રવાસમાં જનાર વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા :
(વિદ્યાર્થીઓના નામ , રોલ નંબર વગેરેની વિગતો સાથેનું પત્રક સાથે સામેલ કરવું)
- ⇒ પ્રવાસના સ્થળો/રૂટની વિગત : ક્યાંથી :
(પ્રવાસનો સ્થળ, તારીખ, સમય સાથેનો વાય :
ડિટેઈલ કાર્યક્રમ તથા રોકાણના સ્થળની ક્યાં :
વિગતો સાથેનું પત્રક સામેલ કરવું)
- ⇒ પ્રવાસનો સમય/ તારીખ : ઉપડશે : તા. _____ ને _____ વાગે _____
પરત આવશે તા. _____ ને _____ વાગે _____
કુલ પ્રવાસના દિવસો :
- ⇒ પ્રવાસ ખાનગી છે કે ઓફીશીયલ :
- ⇒ પ્રવાસે જવાની પરવાનગી ની વિગત : ફાઈલ ક્રમાંક : _____ ની કાર્યાલય નોંધ
ઉપર તા. _____ ના રોજ _____ ની મળેલ
મંજૂરી પ્રમાણે.

યુનિવર્સિટીએ લકઝરી બસ ફાળવણી માટે બનાવેલ નિયમો અમોને માન્ય છે. પ્રવાસ માટે લકઝરી બસ ફાળવી આપવા નિવેદન છે.

પ્રવાસ ઈન્ચાર્જની સહી : વિભાગના વડાની સહી :
નામ : નામ :
સિક્કો :

:- લકઝરી બસ ફાળવણીના નિયમો :-

૧. ઉપર દર્શાવેલ હેતુ તથા સ્થળ સિવાયના હેતુ કે સ્થળ માટે વાહનનો ઉપયોગ કરી શકશે નહીં.
૨. સદર વાહનનો ઉપયોગ અંગત વપરાશ માટે થઈ શકશે નહીં. અંગત વપરાશ માટે ફાળવેલ હોયતો નિયત ચાર્જ ભરવાનો રહેશે.
૩. વાહન જે અધિકારી / કર્મચારીને ફાળવવામાં આવેલ છે તેઓએ પ્રવાસ શરૂ કરતા પહેલા અને ઉપયોગ બંધ કરે તે સમયના કિલોમીટર ડ્રાઈવર પાસેની લોગબુકમાં નોંધ કરી પ્રવાસનો હેતુ લખીને સહી કરવાની રહેશે.
૪. ઓફિસકામે વાહન ફાળવેલ હોય ત્યારે સામેની સંસ્થામાંથી જે વાહન ભાડું મળેલ હોય તો તે યુનિવર્સિટીમાં જમા કરાવવાનું રહેશે.
૫. **લકઝરી બસ જિલ્લા / રાજ્ય બહાર લઈ જવાની હોય ત્યારે તેના R.T.O. પરમીટની તમામ જવાબદારી પ્રવાસ યોજનાર વિભાગના વડાશ્રીની રહેશે.**
૬. પ્રવાસ દરમ્યાન સાથેના દરેક કર્મચારી/વિદ્યાર્થીની સુરક્ષા અને શિસ્ત બધાની જવાબદારી પ્રવાસ ઈન્ચાર્જની રહેશે. પ્રવાસ દરમ્યાન પ્રવાસીઓએ લકઝરી બસને કોઈપણ પ્રકારનું નુકશાન ન થાય તેની તકેદારી રાખવાની જવાબદારી તેઓની રહેશે.
૭. પ્રવાસ દરમ્યાન પ્રવાસીઓ દ્વારા બસને થયેલ નુકશાન અંગે યુનિવર્સિટી નક્કી કરે તે રકમ પ્રવાસ ઈન્ચાર્જ દ્વારા વસુલ કરી યુનિવર્સિટીમાં જમા કરાવવાની રહેશે.
૮. પ્રવાસ દરમ્યાન કોઈ પણ પ્રવાસી દ્વારા બસમાં કાયદાથી પ્રતિબંધીત સામાન રાખી શકાશે નહીં. આ અંગેની ચોકસાઈ પ્રવાસ ઈન્ચાર્જ રાખવાની રહેશે. આવા કિસ્સામાં ઉભી થનાર કાયદાકીય જવાબદારી જે તે પ્રવાસી અને પ્રવાસ ઈન્ચાર્જની રહેશે. આવા કિસ્સામાં યુનિવર્સિટીની કોઈ જ જવાબદારી રહેશે નહીં.
૯. પ્રવાસ દરમ્યાન દરેક પ્રવાસીની ચીજવસ્તુઓ કે કિંમતી સામાન સાચવવાની જવાબદારી તેઓની પોતાની રહેશે. કોઈપણ પ્રકારના ચોરી કે છેતરપીંડીના કેસોમાં યુનિવર્સિટીની કોઈ જ જવાબદારી રહેશે નહિં.
૧૦. પ્રવાસ શરૂ કરતા પહેલાં આ શરતોમાં જણાવેલ વિગતો તથા અન્ય જરૂરી સૂચનાઓ પ્રવાસ ઈન્ચાર્જ દરેક પ્રવાસીને જાહેરમાં આપવાની રહેશે.
૧૧. લાંબા અંતરના પ્રવાસમાં લકઝરી બસના ડ્રાઇવરની પેટી કેશની રકમ પ્રવેશ ઈન્ચાર્જ સાચવવાની રહેશે. સદર પેટી કેશ લકઝરી બસના ડીઝલ, રીપેરીંગ, ટોલ ટેક્ષ વગેરે બાબતો માટે યુનિવર્સિટી દ્વારા આપવામાં આવેલ હોય છે.

પ્રવાસ ઈન્ચાર્જની સહી :-

વિભાગીય વડાની સહી :-