



હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી

યુનિવર્સિટી રોડ, પો. બો. નં.-૨૧, પાટણ, (ઉ.ગુ.) ૩૮૪૨૬૫

ફોન : ૨૨૨૭૪૫, ૨૩૦૫૨૯, ૨૩૦૭૪૩, ૨૩૩૬૪૮ ફેક્સ : (૦૨૭૬૬) ૨૩૧૯૧૭

Email: regi@ngu.ac.in Web Site: www.ngu.ac.in

(ચાલુ જોડાણ / વધારાનું જોડાણ / કાયમી જોડાણ)

શૈ.વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ માટે

(લાગુ પડતું હોય તેના પર (✓) કરવી.)

- નોંધ : ૧. અરજી તમામ માંગેલ સંપૂર્ણ વિગતો સહિત ત્રણ નકલોમાં અને ઓડિનાન્સ-૮૭માં દર્શાવ્યા પ્રમાણેની નિયત ફી ઓનલાઈન ભરીને તેની પાવતી જોડવી. અધુરી વિગતોવાળી અથવા ફીની રકમ વિના મળેલ અરજી પરત કરવામાં આવશે. ટાઈપ કરાવી મોકલવી, જરૂરી બિડાણો ખરી નકલ સાથે જોડવા તેમજ પાન નંબર અને અનુક્રમણિકા સાથે અરજી મોકલવી.
૨. બધી જ માહિતી CD માં ભરી મોકલવી તથા પત્રકો સ્કેન કરી CD માં આપવા.
૩. આ ફોર્મની એક કોપી એફીડેવીટ કરી રજૂ કરવી.
૪. આ ફોર્મ ભરવું તથા આજ ભરેલ ફોર્મની રૂ. ૧૦૦/-ના સ્ટેમ્પ પર એફીડેવીટ કરી નોટરી કરાવી રજૂ કરવું.

૧. અરજી કરનાર કોલેજનું નામ : _____
સરનામું : _____
ગામ : _____ તાલુકો : _____
જીલ્લો : _____ ફોન નં. : _____
ફેક્સ નં. : _____ મોબાઈલ નં. : _____
ઈ-મેઈલ : _____ કોલેજ કોડ નં. : _____
વેબસાઈટ : www. _____
૨. હાલ કયા અભ્યાસક્રમ માટે અને કઈ મુદત સુધી જોડાણ મળેલ છે ? : _____
૩. આગળના વર્ષની જોડાણ અરજી રજૂ કરેલ છે ? ફી ની રકમ અને રજૂ કર્યા તારીખ : _____
૪. શૈક્ષણિક વર્ષ : ૨૦૧૯-૨૦ માટે ઓનલાઈન ફી ભર્યાની તારીખ : _____ રકમ : _____
ઓનલાઈન ટ્રાન્સકેશન નંબર : _____
૫. કયા અભ્યાસક્રમો/વિષયો માટે કયા પ્રકારના એટલે કે ચાલુ/વધારાના/કાયમી જોડાણની અરજી કરી છે ? :
ચાલુ / વધારાના / કાયમી _____

(નોંધ : વિનયન વિદ્યાશાખામાં મુખ્ય/ગૌણ, વિજ્ઞાન વિદ્યાશાખામાં સ્પેશિયલ/જનરલ અને વાણિજ્યની વિદ્યાશાખામાં સ્વૈચ્છિક વિષયો અને તે માટે કયા પ્રકારની જોડાણ અરજી કરી છે તે જુદી જુદી અને સ્પષ્ટ રીતે દર્શાવવી.)

૬. (૧) કયા શૈક્ષણિક વર્ષથી જોડાણ જોઈએ છે ? : _____
(૨) છેલ્લા શૈક્ષણિક વર્ષની વિદ્યાર્થી સંખ્યાની માહિતી : શૈક્ષણિક વર્ષ : _____
સેમેસ્ટર-૧ : _____ સેમેસ્ટર-૩ : _____ સેમેસ્ટર-૫ : _____ સેમેસ્ટર-૭ : _____
૭. હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી ધારાની કલમ-૩૫ની જોગવાઈ પ્રમાણે પુરી પાડવાની વિગતો તથા અન્ય વિગતો :
[ક] જોડાણ અરજીની જરૂરીયાતના કારણો : _____

[ખ] કોલેજનું સચાલન કરતા મંડળ/ટ્રસ્ટ/સોસાયટીની વિગત :

(૧) નામ : _____

(૨) શરૂ થયાનું વર્ષ (તારીખ સાથે) : _____
(યુનિવર્સિટીની મંજૂરીની તારીખ)

(૩) રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર નંબર : _____

(૪) હોદ્દદારોના નામ અને સરનામા : _____

મોબાઈલ નંબર : _____ ફોન નંબર : _____

(૫) મંડળ/ટ્રસ્ટ/સોસાયટીનું બંધારણ : _____

(૬) મંડળ/ટ્રસ્ટ/સોસાયટીનું નાણાં ભંડોળ : _____

(છેલ્લામાં છેલ્લો ઓડિટેડ અહેવાલ જોડવો.)

(ઉપરોક્ત વિગતોના બિડાણ જોડવા.)

[ગ] કોલેજની ગર્વનીગ બોડીના સભ્યોના નામ અને મોબાઈલ નંબર અને ઈ-મેઈલ એડ્રેસ :

ગર્વનીગ બોડીના સભ્યોના નામ	મોબાઈલ નંબર	ઈ-મેઈલ એડ્રેસ	આધારકાર્ડ નંબર
(૧) _____	_____	_____	_____
(૨) _____	_____	_____	_____
(૩) _____	_____	_____	_____
(૪) _____	_____	_____	_____
(૫) _____	_____	_____	_____
(૬) _____	_____	_____	_____
(૭) _____	_____	_____	_____
(૮) _____	_____	_____	_____
(૯) _____	_____	_____	_____

[ઘ] માગેલ જોડાણના વિષયો અભ્યાસક્રમો માટેના અધ્યાપકોની વિગત :

અધ્યાપકોની ભરતી યુનિવર્સિટીની માન્ય પદ્ધતિથી થઈ છે? (હા/ના) : _____

શિક્ષકનું નામ	હોદ્દો	નિમણુંક તારીખ	યુનિવર્સિટી તરફથી મળેલ માન્યતા નંબર	આધાર કાર્ડ નંબર
(૧) _____	_____	_____	_____	_____
(૨) _____	_____	_____	_____	_____
(૩) _____	_____	_____	_____	_____
(૪) _____	_____	_____	_____	_____
(૫) _____	_____	_____	_____	_____
(૬) _____	_____	_____	_____	_____

(૭) _____

(૮) _____

(૯) _____

[ચ] જોડાણની નવી શરતો પ્રમાણે વધારાનો સ્ટાફ નિયુક્ત કરવા કોલેજ તૈયાર છે ? : _____

[છ] મકાન :

(૧) કોલેજમાં વેબ કેમેરાની સગવડ છે કેમ ? (હા/ના) : _____ કેટલા : _____

(૨) કોલેજની ચાલુ વ્યવસ્થા વિશે અહીં નિર્દેશ કરવો અને વધારાના અભ્યાસક્રમો માટે યુનિવર્સિટીના નિયમો પ્રમાણે કોલેજ વધારાની વ્યવસ્થા કરશે કે કેમ તે જણાવવું : _____

(૩) છાત્રાલય અને ગૃહપતિની વ્યવસ્થા છે? (હા/ના) : _____

(૪) કોલેજ કેમ્પસમાં વિદ્યાર્થી/સ્ટાફ માટે છાંયડા સાથે પાર્કિંગની વ્યવસ્થા છે ? (હા/ના) : _____

(૫) જમીનના આધાર પુરાવા માટે ૭/૧૨, પત્રક ૮અ અને અન્ય આધારો ચાલુ વર્ષના છે ? (હા/ના) : _____
જે તે વર્ષ (આધાર બીડવા)

[જ] ગ્રંથાલય :

(વિષયવાર અને વિદ્યાશાખા વાર પુસ્તકોની સંખ્યા દર્શાવો.)

યુનિવર્સિટીના નિયમો પ્રમાણે ગ્રંથાલય પેટે જરૂરી ખર્ચ કરવા કોલેજ તૈયાર છે? (હા/ના) : _____

દરેક વિદ્યાશાખાના અભ્યાસક્રમો વર્ષવાર સોફ્ટ (સીડીમાં) / હાર્ડ કોપીમાં રાખેલ છે ? : (હા/ના) _____

સાયબર કાફેની સગવડ છે ? : (હા/ના) _____

જો હા તો કેટલા વિદ્યાર્થી બેસી શકે તેવી સગવડ છે ? : _____

[ઝ] પ્રયોગશાળા :

(પ્રાયોગિક કામ માટે પ્રયોગશાળાની સગવડ, સાધનો, તેની કિંમત અને સ્ટાફનો ઉલ્લેખ કરવો.) : _____

યુનિવર્સિટીની જરૂરીયાત પ્રમાણે પ્રયોગશાળા ખાતે વધુ ખર્ચ કરવા કોલેજ તૈયાર છે? : (હા/ના) _____

કોમ્પ્યુટર લેબોરેટરી છે ? : (હા/ના) _____ કોમ્પ્યુટર સંખ્યા : _____ પ્રિન્ટર સંખ્યા : _____

[ટ] આચાર્ય અને અધ્યાપકો માટે રહેઠાણની વ્યવસ્થા :

આચાર્ય અને અધ્યાપકો માટે કોલેજ કે છાત્રાલયની નજીક

રહેઠાણની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે ? (હા/ના) _____

જો હા તો વિગત આપવી

[ઠ] નાણાકીય વ્યવસ્થા : _____

કોલેજ વધારાનો નાણાકીય બોજો ઉઠાવશે ? (હા/ના) : _____

વર્કિંગ ફંડ રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકમાં રૂા.૫ લાખ છે ? (હા/ના) _____ (જો હા તો આધાર બીડવા)

(કોલેજની નાણાકીય સ્થિતિ, તેની આવકના સાધનો અને છેલ્લો ઓડિટ કરેલો હિસાબ રજૂ કરવો.)

છેલ્લા વર્ષની સ્થાનિક તપાસ સમિતિએ આપેલ શરતોનું પરીપાલન કરેલ છે ? (હા/ના) : _____

સરકારશ્રીની સૈધ્ધાંતિક મંજૂરી મળેલ છે ? હા/ ના જો હા તો નકલ જોડવી _____

પત્ર નંબર અને તારીખ : _____

[ડ] ફી : ઓર્ડિનાન્સ-૧૪૦ અનુસાર ફી રાખવામા આવેલ છે? (હા/ના) : _____ જો હા તો નીચેની વિગત આપવી.

રકમ : _____ રસીદ નંબર : _____

વિકાસ ફાળો ભરેલ છે ? (હા/ના) : _____ રૂ. _____ તારીખ _____ કયા વર્ષનો _____
(જો હા તો પાવતીની નકલ બીડવી તેમજ વિગત આપવી.)

કાયદા ફી ભરેલ છે ? (હા/ના) : _____ રૂ. _____ તારીખ _____ કયા વર્ષની _____
(જો હા તો પાવતીની નકલ બીડવી તેમજ વિગત આપવી.)

[ઢ] ઉપર દર્શાવ્યા ઉપરાંત કોઈપણ વિગતો આપવાની હોય તો અલગ પરિશિષ્ટ થી આપવી. જેનો ઉલ્લેખ અહીંયા કરવો:

આથી હું બાંહેધરી આપુ છું કે :

- (૧) ઉપર્યુક્ત વિગતો કોલેજની રેકોર્ડના આધારે સાચી છે ? જો ખોટી ઠરશે તો તેની જવાબદારી અમારી રહેશે.
- (૨) કોલેજના વહીવટકર્તાઓમાં કે અધ્યાપક વર્ગમાં ફેરફાર થશે તે તથા યુનિવર્સિટી તરફથી વખતોવખત જે કોઈ માહિતી મંગાવવામાં આવે તે હું સત્વરે મોકલી આપીશ. યુનિવર્સિટી ઓર્ડિનાન્સ મુજબ વખતો વખતની ફી નિયત સમય મર્યાદામાં જમા કરાવીશ.
- (૩) યુનિવર્સિટીના ધારાધોરણોનું હું નિયમિતપણે અને યથાર્થ પરિપાલન કરીશ તથા કરાવીશ.

સ્થળ : _____

પ્રમુખ/ મંત્રી સહી : _____

તારીખ : _____ / _____ / ૨૦૧૮

નામ : _____

પ્રિન્સીપાલનું નામ : _____

હોદ્દો અને સિક્કો : _____

મોબાઈલ નંબર : _____

ઈ-મેઈલ એડ્રેસ : _____

પ્રમુખનું નામ : _____

સહી _____

મોબાઈલ નંબર : _____

નામ : _____

ઈ-મેઈલ એડ્રેસ : _____

હોદ્દો અને સિક્કો : _____