

**પત્રક-૧**

**હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી, પાટણ**

**શૈક્ષણિક વર્ષ : ૨૦૧૭-૧૮ ની શૈક્ષણિક સ્ટાફની માહિતી દર્શાવતું પત્રક :**

કોલેજ/વિભાગનું નામ :-								ઈમેઈલ એડ્રેસ :-						
સરનામું :-								મોબાઈલ નં :-						
અધ્યક્ષશ્રી/આચાર્યશ્રી/સંયોજકશ્રીનું નામ :-														
મંજૂર જગ્યાઓ (આંકડામાં)								ભરાયેલ જગ્યાઓ (આંકડામાં)						
ક્રમ	વિષય	પ્રોફેસર	એસો. પ્રોફેસર	આસિ. પ્રોફેસર	ગ્રંથપાલ	પી.ટી.આઈ.	કુલ	પ્રોફેસર	એસો. પ્રોફેસર	આસિ. પ્રોફેસર	ગ્રંથપાલ	પી.ટી.આઈ.	કુલ	જો વિશેષ નોંધ હોય તો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩		૧૪
૧														
૨														
૩														
૪														
૫														
૬														
૭														
૮														
૯														
૧૦														
નોંધ :- (૧) ભરેલ માહિતી સ્પષ્ટ અને સુવાચ્ય હોવી જરૂરી છે.								સંસ્થાના વડાની સહી :						
(૨) આચાર્યશ્રી/સંયોજકશ્રીનો જે વિષય હોય તે દર્શાવવો.								સંસ્થાનો /હોદ્દાનો સિકકો :						
(૩) ઉપરોક્ત ભરેલ માહિતીમાં કોઈ માહિતી દોષ જણાશે તો તે અંગેની સઘળી જવાબદારી નીચે સહી કરનારની રહેશે.														

**પત્રક-૨**

**હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી, પાટણ**

**શૈક્ષણિક વર્ષ : ૨૦૧૭-૧૮ ની બિનશૈક્ષણિક સ્ટાફની માહિતી દર્શાવતું પત્રક :**

કોલેજ/વિભાગનું નામ :-

ઈમેઈલ એડ્રેસ :-

સરનામું :-

અધ્યક્ષશ્રી/આચાર્યશ્રી/સંયોજકશ્રીનું નામ :-

મોબાઈલ નં :-

બિન શૈક્ષણિક વર્ગ-૩

બિન શૈક્ષણિક વર્ગ-૪

ક્રમ	મંજૂર જગ્યાઓ (આંકડામાં)								ભરાયેલ જગ્યાઓ (આંકડામાં)								મંજૂર જગ્યાઓ (આંકડામાં)					ભરાયેલ (જગ્યાઓ)					જો વિશેષ નોંધ હોય તો
	ઓ.એસ.	હેડ ક્લાર્ક	સિનિ.ક્લાર્ક	જુનિ.ક્લાર્ક	કેશીયર	લાયબ્રેરી ક્લાર્ક	લેબ.આસિ.	કુલ	ઓ.એસ.	હેડ ક્લાર્ક	સિનિ.ક્લાર્ક	જુનિ.ક્લાર્ક	કેશીયર	લાયબ્રેરી ક્લાર્ક	લેબ.આસિ.	કુલ	પટાવાળા	સફાઈ કામદાર	લાયબ્રેરી એટેન્ડન્ટ	ચોકીદાર/માળી	કુલ	પટાવાળા	સફાઈ કામદાર	લાયબ્રેરી એટેન્ડન્ટ	ચોકીદાર/માળી	કુલ	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	૧૭	૧૮	૧૯	૨૦	૨૧	૨૨	૨૩	૨૪	૨૫	૨૬	૨૭	૨૮
૧																											
૨																											
૩																											
૪																											
૫																											
૬																											
૭																											
૮																											
૯																											
૧૦																											

નોંધ :-

(૧) ભરેલ માહિતી સ્પષ્ટ અને સુવાચ્ય હોવી જરૂરી છે.

સંસ્થાના વડાની સહી :

(૨) ઉપરોક્ત ભરેલ માહિતીમાં કોઈ માહિતી દોષ જણાશે તો તે અંગેની સઘળી જવાબદારી નીચે સહી કરનારની રહેશે.

સંસ્થાનો /હોદ્દાનો સિક્કો :