



હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી, પાટણ. ફક્ત યુનિવર્સિટી ને મોકલવાનો ઉત્તરવહી અહેવાલ	Document code	FBC 012
	Version no	00
	Price	Nil

(આ અહેવાલ બે નકલ માં ભરવો, પરંતુ પરીક્ષાર્થીની સહી એક જ નકલ માં લેવી અને તે યુનિવર્સિટીને મોકલવી. બાકીની એક નકલ કોલેજ કેન્દ્રના દફતરે રાખવી. અહેવાલ માં તમામ વિગતો સંપૂર્ણપણે ભરવી ફરજિયાત છે.)

પરીક્ષા કેન્દ્રનું નામ			બ્લોક નં.			રૂમ નં.		
વિષય			તારીખ			સમય		
બ્લોકમાં સમાવેશ થતા પરીક્ષાર્થીઓના બેઠક ક્રમાંક						ગેરહાજર	કુલ	
પરીક્ષા	વિષય	ક્રમાંક થી સુધી		કુલ		બેઠક ક્રમાંક	ગેરહાજર	
થોકડામાં મુકેલ ઉત્તરવહીઓ	આંકડામાં			શબ્દોમાં				

નોંધ: (૧) એકી સાથે એક કરતા વધુ પરીક્ષાર્થીઓના કે જુદા જુદા વિષયોના પરીક્ષાર્થીઓ એકજ બ્લોક માં હોય તો પરીક્ષા દીઠ માહિતી ઉપરના કોઠા માં ભરવી. (૨) આ અહેવાલ વિષય દીઠ જુદો ભરવાનો રહેશે.

બેઠક ક્રમાંક	મુખ્ય ઉત્તરવહી ક્રમાંક	આપેલી પૂરક ઉત્તરવહીઓ	મુખ્ય વપરાયેલી ઉત્તરવહીઓ			પરીક્ષાર્થીની સહી
		૧+૧+૧+૧+૧=૫	મુખ્ય	પૂરક	કુલ	
		૧				
		૨				
		૧				
		૨				
		૧				
		૨				
		૧				
		૨				
		૧				
		૨				
		૧				
		૨				
		૧				
		૨				
		૧				
		૨				

ખાનગી

સરનામું: _____

તારીખ : _____

પ્રતિ,
પરીક્ષા નિયામકશ્રી ,
હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી,
પાટણ .

મેં, સાહેબ .

આથી હું જાહેર કરુ છું પાછલે પાને જુનિયર નિરીક્ષક અહેવાલમાં જેપરીક્ષાર્થીઓના બેઠક ક્રમાંકો દર્શાવેલ છે તે પરીક્ષાર્થીઓની વિશેષ નોંધ કંઈ હોય તે :

વિષય :

આપનો વિદ્યાર્થી,

(પરીક્ષકની સહી)

તા.

પરીક્ષકનું નામ _____

માર્ચ-એપ્રિલ/ઓક્ટોબર-ડીસેમ્બર ૨૦૧

અહેવાલની બધીજ વિગતો સ્વચ્છ અને સાચી રીતે ભરવી જોઈએ. છેક છાકવાળા ફરીથી લખેલા ઘુંટેલા શબ્દો કે અક્ષરો વાંચી શકાય તેવી રીતે સહી કરવી જોઈએ. જો પપેર માં સેક્સન હોય તો, સેક્સન મુજબ આ અહેવાલ અલગ ભરવો. આ અહેવાલ ત્રણ/ચાર નકલમાં ભરવો . મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકન ન હોય ત્યાં ત્રણ નકલમાં અને હોય ત્યાં ચાર નકલમાં ભરવો. એક નકલ પરીક્ષક ને ઉત્તરવહીઓની થોકડી સાથે બાંધી મોકલવી જોઈએ. મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકન ન હોય ત્યારે એક નકલ ઉત્તરવહીઓ મોકલી આપવાની જાણ કરતા પત્ર સાથે પરિક્ષક મોકલી આપવાની જાણ કરતા પત્ર સાથે પરીક્ષકને મોકલી એક નકલ પરિક્ષા નિયામકશ્રીને મોકલવી . એક નકલ સ્થળપ્રત તરીકે રાખવી.