



હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી, પાટણ

NAAC "B" (2.21) State University

પો.બો.નં.૨૧, યુનિવર્સિટી રોડ, પાટણ-૩૮૪૨૬૫ (ઉ.ગુ.)

ફોન : (૦૨૭૬૬) ૨૩૭૦૦૦

ફેક્સ : (૦૨૭૬૬) ૨૩૧૯૧૭

Email : regi@ngu.ac.in

Website : www.ngu.ac.in

પરિપત્ર ક્રમાંક : ૨૨૨ /૨૦૨૬

વિષય : સ્નાતક અને અનુસ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ મેળવેલ વિદ્યાર્થીઓના ઓનલાઇન એનરોલમેન્ટ કરવા બાબત.

આ યુનિવર્સિટી વિભાગોના અધ્યક્ષશ્રીઓ/કો-ઓર્ડીનેટરશ્રીઓ તેમજ સંલગ્ન કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓને જણાવવાનું કે, આર્ટ્સ, કોમર્સ, સાયન્સ, મેનેજમેન્ટ, કોમ્પ્યુટર સાયન્સ, રૂરલ સ્ટડીઝ, લો, એજ્યુકેશન, આર્કિટેક્ચર તેમજ હોમ સાયન્સ વિદ્યાશાખામાં શૈક્ષણિક વર્ષ : ૨૦૨૬-૨૭માં યુનિવર્સિટી/કાઉન્સિલ દ્વારા મંજૂર થયેલ બેઠક પર નિયત સમયમર્યાદામાં GCAS મારફતે થયેલ પ્રક્રિયામાં પ્રવેશ આપવામાં આવેલ વિદ્યાર્થીઓના સેમેસ્ટર-૧ માં ઓનલાઇન એનરોલમેન્ટ અંગેની નિયત ફી રૂપિયા ૧૦૦/- સાથે તા.૧૬/૧૦/૨૦૨૬ થી તા.૩૧/૧૦/૨૦૨૬ સુધી ERP પોર્ટલ પર કરવાની રહેશે. એનરોલમેન્ટ ફી માત્ર ઓનલાઇન જ ભરવાની રહેશે. એનરોલમેન્ટ અંગેની ઓનલાઇન ફી ભર્યાનું ચલણ, વિદ્યાર્થીઓની યાદી-બાહેંધરી પ્રમાણપત્ર (ERP પોર્ટલમાંથી ડાઉનલોડ કરેલ) ચકાસણી કરી આચાર્યશ્રી દ્વારા પ્રમાણિત કરી તારીખ:૦૩/૧૧/૨૦૨૬ સુધીમાં યુનિવર્સિટી ખાતે બિનચૂક જમા કરાવવાના રહેશે. એનરોલમેન્ટ માટેની ERP પોર્ટલ પર કરવાની થતી ઓનલાઇન પ્રક્રિયાની માર્ગદર્શિકા આ સાથે સામેલ છે. જેનો સઘન અભ્યાસ કરી વિદ્યાર્થીઓના ERP પોર્ટલ પર એનરોલમેન્ટ માટેની કાર્યવાહી સમયમર્યાદામાં કરવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

નોંધ :

- તા.૧૭/૦૩/૨૦૨૫ ની કારોબારી સમિતિના ઠરાવ નં.૮.૫૪ તેમજ તા.૨૯/૦૩/૨૦૨૫ ના બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટના ઠરાવ નં.૮.૦૫ મુજબ રમત-ગમત વિદ્યાર્થી ફાળો, સાંસ્કૃતિક ફી તથા રમત-ગમત સંકુલ વિકાસ ફી ભરવામાં આવેલ ન હોય તેવી કોલેજોને શૈક્ષણિક વર્ષ : ૨૦૨૫-૨૬ થી એનરોલમેન્ટની કાર્યવાહી ન કરવા ઠરાવેલ જે ધ્યાને લઈ એનરોલમેન્ટની કાર્યવાહી અટકાવવામાં આવશે. જેની નોંધ લેશે.
- વિદ્યાર્થીઓના વિવિધ પ્રમાણપત્રોમાં એક પેજ કરતા વધારે પેજ હોય તો તેવા કિસ્સામાં PDF ફાઈલ તૈયાર કરી અપલોડ કરવી. દા.ત. (૧) ટ્રાયલના કિસ્સામાં પાસ-નાપાસની તમામ માર્કશીટ અપલોડ કરવી. (૨) જ્યાં સોગંદનામું રજૂ કરવાનું થતું હોય ત્યાં તમામ પેજ અપલોડ કરવાના રહેશે.
- આ યુનિવર્સિટીની સ્નાતકની ડીગ્રી મેળવી વધુ અભ્યાસ માટે અન્ય યુનિવર્સિટીમાં પ્રવેશ મેળવી તે અભ્યાસ પૂર્ણ કર્યા બાદ પુનઃ આ યુનિવર્સિટીમાં અનુસ્નાતક તમામ અભ્યાસક્રમો તથા B.ED/M.ED અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ મેળવતા વિદ્યાર્થીઓએ માર્ઈગ્રેશન જમા કરાવવું ફરજિયાત હોઈ PEC/FEC મેળવી એનરોલમેન્ટની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- અન્ય યુનિવર્સિટીમાંથી સ્નાતકનો અભ્યાસ પૂર્ણ કરી આ યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજ/વિભાગમાં અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ જેવા કે, એમ.એ., એમ.કોમ., એમ.એસ.સી., એલ.એલ.બી., બી.એડ વગેરે જેવા અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ મેળવતા વિદ્યાર્થીઓએ PEC/FEC મેળવી સદર અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરી ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ : ૨૦૨૬-૨૭ માં આ યુનિવર્સિટીના અન્ય અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમના પ્રથમ વર્ષમાં જેવા કે,

(પાછળ....)

એમ.એ., એમ.કોમ., એમ.એસ.સી., એલ.એલ.બી., બી.એડ વગેરેમાં પ્રવેશ મેળવે તેવા કેસમાં વિદ્યાર્થીઓની સ્નાતકની ડીગ્રી અન્ય યુનિવર્સિટીની હોવાથી ERP પોર્ટલ પરથી PEC મેળવી એનરોલમેન્ટ અંગેની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. તેમજ FEC માટે પ્રથમ વખત અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમમાં રજૂ કરેલ માઈગ્રેશનની નકલ અને આ યુનિવર્સિટીમાં જે અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરેલ છે તેની છેલ્લા વર્ષની માર્કશીટ અપલોડ કરવાની રહેશે.

દા.ત. એક વિદ્યાર્થીએ ગુજરાત યુનિવર્સિટીમાંથી બી.એ પાસ કરી આ યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજ/વિભાગમાં એમ.એ માં પ્રવેશ મેળવી અભ્યાસ પૂર્ણ કર્યાબાદ ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ : ૨૦૨૬-૨૭ માં બી.એડ માં પ્રવેશ મેળવતા વિદ્યાર્થી માટે મુદ્દા નં-૪ મુજબની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

૫. આ યુનિવર્સિટીના પરિપત્ર નં.૧૪૪/૨૦૨૬, તા.૧૬/૦૭/૨૦૨૬ ના પરિપત્રનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

કુલસચિવ

બિડાણ : ઉપર મુજબ

નં.-એકે/પ્રવેશ/૫૫૨૭/૨૦૨૬

તારીખ : ૧૬/૧૦/૨૦૨૬

પ્રતિ,

યુનિવર્સિટી વિભાગોના અધ્યક્ષશ્રીઓ/કો-ઓર્ડીનેટરશ્રીઓ તેમજ સંલગ્ન કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તરફ જાણ તથા ઘટતી કાર્યવાહી સારું.

નકલ સવિનય રવાના (જાણ સારું) :-

૧. માન.કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, હેમ.ઉ.ગુ.યુનિવર્સિટી, પાટણ
૨. કુલસચિવશ્રીના અંગત મદદનીશશ્રીનું કાર્યાલય, હેમ.ઉ.ગુ.યુનિવર્સિટી, પાટણ

નકલ સાદર રવાના (જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી સારું) :-

૧. નિયામકશ્રી, શા.શિ., યુવા અને સંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિ વિભાગ, હેમ.ઉ.ગુ.યુનિવર્સિટી, પાટણ
૨. પરીક્ષા નિયામકશ્રી, પરીક્ષા શાખા, હેમ.ઉ.ગુ.યુનિવર્સિટી, પાટણ.
૩. યુનિ. GCAS નોડલ ઓફિસર, હેમ.ઉ.ગુ.યુનિવર્સિટી, પાટણ.
૪. મહેકમ શાખા, હેમ.ઉ.ગુ.યુનિવર્સિટી, પાટણ. (પરિપત્ર ફાઇલે)
૫. આંકડાશાસ્ત્ર શાખા, સંલગ્ન કોલેજો/વિભાગોને ઇ-મેઈલકરવા સારું.
૬. સીસ્ટમ એનાલીસ્ટશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેન્ટર, (યુનિવર્સિટીના વેબસાઈટ ઉપર મુકવા સારું)
૭. ઇન્ચાર્જ ઓફિસરશ્રી, ખેડબ્રહ્મા કેમ્પસ, મુ.વડાલી, જી.સાબરકાંઠા, હેમ.ઉ.ગુ.યુનિવર્સિટી, પાટણ.
૮. ઇન્ફીનિટી ઇન્ફોવે.પ્રા.લી.રાજકોટ તરફ સમય મર્યાદામાં જરૂરી કાર્યવાહી પૂર્ણ કરવા સારું.
૯. સંબંધિત ફાઇલે.



USER MANUAL

COLLEGE SIDE ENROLLMENT USER MANUAL



USER MANUAL (COLLEGE)



<https://erp.ngu.ac.in/Index.aspx>

Infinity Infoway Pvt. Ltd



COLLEGE LOGIN

- સૌપ્રથમ erp.ngu.ac.in પર જઈ કોલેજ એ પોતાના User ID અને Password દ્વારા Login કરવાનું રહેશે.
- યુનિવર્સિટી દ્વારા આપવામાં આવતી તમામ માહિતી ડાબી બાજુના GENERAL INFORMATION માં દર્શાવવામાં આવશે ત્યાંથી જરૂરી માહિતી મેળવી શકશો.



Hemchandracharya North Gujarat University

WELCOME

GENERAL INFORMATION

- તમામ કોલેજોને જાણ કરવામાં આવે છે કે FY, SY PG B.Sc. Nursing તથા FY, SY M.Sc. Nursing ની Regular વિદ્યાર્થીઓ માટે Exam Year 2025-26 ના પરીક્ષા ફોર્મ બાજુના ડ્રિવસ (10/09/2026) માટે Regular Fee ભરવા માટે આપવામાં આવેલ છે. વર્ષ 2025-26 દરમિયાન Admission શરૂ થયેલ વિદ્યાર્થીઓમાંથી અને Degreeના 37ના વિદ્યાર્થીઓએ પરીક્ષા ફોર્મ ભરવાના નથી. આ બાબતની તમામ કોલેજોએ ખાસ નોંધ લેવા વિનંતી છે.
- તમામ કોલેજો અને વિદ્યાર્થીઓને ERP પોર્ટલ સંબંધિત જો કોઈ સમસ્યા કોય તો ડેવલપરન નં : 7600800719 નો સંપર્ક કરવો.
- SBI Payment Terms and Conditions





CHANGE PASSWORD

- Login કર્યા બાદ નીચે મુજબની સ્ક્રીન જોવા મળશે પ્રથમ વખત Login કરતી વખતે આપનો Password બદલવાનો રહેશે. બદલેલ Password આપનો કાયમી Password રહેશે.

Get your password



Username / E-Mail / Mobile Number / Enrollment No.:

Enter Your ID

Enter CAPTCHA

62-6=?

Enter the Captcha Here

Get

Close





DASHBOARD

- DASHBOARD मेनु मां कोर्ष अथवा कोलेज पर क्लिक करीने डिग्री मुजब कुल Intake तेमज कोलेज द्वारा करवामां आवेल कुल Enrollment नी माडिती जोर्ष शकाशे.





COLLEGE HOME PAGE

- કોલેજ Login કર્યા બાદ જે Degree ના Enrollment કરવાના હોય તે Degree Select કરવી.

052 - SHRI TRIKAMJI CHATVANI ARTS & J. V. GOKAL TRUST COMMERCE COLLEGE, RADHANAPUR

Year *
2023-2024

Faculty
Select Faculty

ARTS

MASTER OF ARTS :

Semester - 1 Semester - 2 Semester - 3 Semester - 4

BACHELOR OF ARTS :

Semester - 1 Semester - 2 Semester - 3 Semester - 4 Semester - 5 Semester - 6

MASTER OF ARTS (English) :

Semester - 1 Semester - 3

MASTER OF ARTS (GUJARATI) :

Semester - 1 Semester - 3

MASTER OF ARTS (Sanskrit) :

Semester - 1 Semester - 3

MASTER OF ARTS (Sociology) :

Semester - 1 Semester - 3

COMMERCE

MASTER OF COMMERCE :

Semester - 1 Semester - 2 Semester - 3 Semester - 4

BACHELOR OF COMMERCE :

Semester - 1 Semester - 2 Semester - 3 Semester - 4 Semester - 5 Semester - 6





ENROLLMENT FORM

- Enrollment Form Fill કરવા માટે Enrollment Menu પર ક્લિક કરવું. ત્યારબાદ Enrollment Form માં Search by માં GCAS ID એડ કરવાનું રહેશે તેના થી GCAS માં જે મુજબ ડેટા છે તે મુજબ ડેટા Fetch થશે .
- જેમાં * વાળી બધી માહિતી ફરીજયાત ભરવાની રહેશે.જે માહિતી Fetch ના થાય તે Fill કરવાની રહેશે બધી જ માહિતી Enrollment Form માં Fill થયા બાદ SAVE પર ક્લિક કરવું.

The screenshot shows the 'Enroll' registration form in the ERP system. The header indicates the user is logged in as '228 - S.K. COLLEGE OF BUSINESS MANAGEMENT, PATAN'. The form is titled 'Enroll' and 'Registration Form'. It contains the following fields:

- College ***: 228 - S.K. COLLEGE OF BUSINESS MANAGEMENT, PATAN
- Faculty ***: 2 - BUSINESS MANAGEMENT
- Program ***: BBA - BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION
- Semester/Year ***: SEMESTER - 1

Below these fields is a 'Search By Gcas' section with a text input field labeled 'GCAS APPLICATION NUMBER' and a 'Search' button.



PERSONAL DETAILS



- ફોર્મ ના બીજા વિભાગમાં સ્ટુડન્ટ ની વ્યક્તિગત માહિતી ભરવાની રહેશે.
- અહીં તેનું નામ HSC માર્કશીટ મુજબ જ ભરવાનું રહેશે.
- જેમાં જેન્ડર , ઈ - મેઈલ , કોન્ટેક નં. જન્મ તારીખ , કેટેગરી , રાષ્ટ્રીયતા આ બધુ ફરીજયાત ભરવાનું રહેશે. (* વાળી બધુ ફરીજયાત ભરવાનું રહેશે.)

Surname	Name*	Father's/Husband's Name
BARDT	MAYURKUMAR	SANJAYKUMAR
Full Name(As per HSC Marksheet)*		Mother Name
BARDT MAYURKUMAR SANJAYKUMAR		HIRALBEN
Gender*	Email*	Country Code & Contact No.*
☒ Male ☐ Female ☐ Transgender	BAROTM895@GMAIL.COM	+91 - 8849754141
Birthdate*	Blood Group	Minority
03/07/2006	Select Blood Group	☐ Is Minority?
Category*	PWD (Person with Disabilities)	Aadhar Number*
GENERAL	Select PWD (Person with Disabilities)	7696 0735 1866
ABC ID	Nationality*	NRI
621-081-233-563	INDIAN	☐ IS NRI?

If not available, then visit <https://www.abc.gov.in/> to generate the new ABC ID.



ENROLLMENT FORM



PERMANENT/CORRESPONDENCE ADDRESS

- ફોર્મ ના આગળના વિભાગમાં સ્ટુડન્ટ નું કાયમી સરનામું ભરવાનું રહેશે.
- જો પત્રવ્યવહારનું સરનામું ઉપર મુજબ જ હોય તો તે (Same as Permanent Address) ની બાજુમાં આપેલ બટન પર ક્લિક કરવાથી નીચે આપેલ બીજા વિભાગમાં કોપી થઈ જશે.

Permanent Address		
Country*	State*	
INDIA	GUJARAT	
District*	Taluka*	City/Village*
MEHSANA	SATLASANA	BHATVAS
Address Line 1 *	Address Line 2	Address Line 3
BAROTWAS, BHATVAS		
Pincode *		
384330		
Correspondence Address		
☐ Same As Permanent Address		
Country*	State*	
INDIA	GUJARAT	
District*	Taluka*	City/Village *
MEHSANA	SATLASANA	BHATVAS
Address Line 1 *	Address Line 2	Address Line 3
BAROTWAS, BHATVAS		
Pincode *		
384330		





LAST EXAM DETAILS

- જેમાં સ્ટુડન્ટ ની આપેલ પરીક્ષા કે જેના આધારે પ્રવેશ આપવામાં આવેલ છે તેની વિગત અહીં ભરવાની રહેશે.
- જો યુજી પ્રોગ્રામ માં એડમિશન લીધેલ હશે તો છેલ્લે આપેલ પરીક્ષાનું બોર્ડ સિલેક્ટ કરવાનું રહેશે, અને પીજી પ્રોગ્રામ માં એડમિશન લીધેલ હશે તો છેલ્લે જે યુનિવર્સિટી માં પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય તે સિલેક્ટ કરવાનું રહેશે.
- તેનું સેમેસ્ટર, અને પાસ કરેલ પરીક્ષાનો મહિનો અને વર્ષ સિલેક્ટ કરવાનું રહેશે.
- Last Exam details ની એન્ટ્રી કર્યા બાદ Add Exam Button પર ક્લિક કરવું ફરજિયાત છે"

"Last Exam details ની એન્ટ્રી કર્યા બાદ, Add Exam Button પર ક્લિક કરવું ફરજિયાત છે"

Qualification Type*		University/Board*	
Select Exam Type *		Select University/Board *	
Programs/Course *		Passing Month*	
Select Programme *		Select Passing Month *	
Attempt		Passing Year*	
Seat No.*		Select Type*	
		☒ Marks ☐ Grade ☐ Both	
Total Mark*	Obtain Mark*	Percentage	Last College/School
			Document Upload(.jpg, .jpeg, .png)
			Choose file Browse

1	Exam Type : BOARD Attempt : Seat No. : 258964 Total Mark : 600 Grade : View :	University/Board : BOARD OF VOCATIONAL HIGHER SECONDARY EDUCATION, KERALA Passing Month : MARCH College/School : Obtain Mark : 550 Obtain Grade :	Program/Course Name : HSC Passing Year : 2022 Type : Marks Percentage : 91.67 Total Grade :
---	--	---	---



APPLIED PROGRAM SUBJECT

- નવી શિક્ષણ નીતી મુજબ હાલમાં 6 અલગ અલગ સબજેક્ટ ની ટાઈપ આપવામાં આવેલ છે, જેમાં
 - Major
 - Minor
 - Multidiscipline
 - Ability Enhancement
 - Skill Enhancement
 - Value Addition
- નો સમાવેશ થાય છે. દરેક માટે એક એક સબજેક્ટ પસંદ કરવાનો રહેશે.

Minor Course
☐ ECONOMICS
☒ COMMERCE
☒ CO23MIDSCCOM102 - Secretial Practice - 1
☐ BUSINESS MANAGEMENT
☐ Statistics
☐ Accounting

Multi disciplinary
☐ PHYSICS
☐ CHEMISTRY
☐ BOTANY
☐ ECONOMICS
☐ COMMERCE
☐ GUJARATI
☐ HINDI
☐ SANSKRIT
☐ ENGLISH
☐ HISTORY
☐ MATHEMATICS
☐ ZOOLOGY
☐ Bachelor of Rural Studies



ENROLLMENT FORM

DOCUMENT

- ફોર્મ ના છેલ્લા વિભાગમાં જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ ની કોપી અપલોડ કરવાની રહશે.
- ડોક્યુમેન્ટ માં સ્ટુડન્ટનો પાસપોટ સાઇઝનો ફોટો, સહીનો નમૂનો, લિવીંગ તથા જાતિ ના જરૂરી સર્ટિફિકેટ, નોન ક્રિમીનલ નું સર્ટિફિકેટ વગેરે અપલોડ કરવાના રહશે.
- આ રીતે એક સ્ટુડન્ટનું ફોર્મ ભરાઈ જશે, તેને save કરી લેવું અને જો પ્રિન્ટ ની જરૂર હોય તો પ્રિન્ટ પણ કરી શકશે.

Document

Leaving Certificate (jpg/jpeg/png) (1kb to 500 kb) ⓘ	Photo (jpg/jpeg/png) (1kb to 500 kb) ⓘ	Sign (jpg/jpeg/png) (1kb to 500 kb) ⓘ
Choose Leaving Certificate	Choose Photo	Choose Sign
Browse	Browse	Browse
GAP Certificate (For GAP more than one year) (jpg/jpeg/png) (1kb to 500 kb) ⓘ		
Choose GAP Certificate (For GAP more than one year)		
Browse		





COLLEGE VERIFICATION

- જેમ જેમ ફોર્મ ભરવામાં આવશે તેમ તેમ તે અહીં વેરિફિકેશન માટેની યાદી જોવા મળશે.
- જેમાં Edit, View, Approve, Delete અને Print એમ બટન આપવામાં આવેલ છે.
- ACTION ઓપ્શન થી ફોર્મ એડિટ, વ્યૂ, અપ્રુવ, ડીલીટ, અને પ્રિન્ટ કરી શકાશે.
- Enrollment Form Report / Enrolled Student List / Photo check list / Download Enrollment Generated Student Report આ બધા રિપોર્ટ ત્યાં થી ડાઉનલોડ કરી શકાશે.

Verify Enrollment/Enlistment Student List

Enrollment Form Report Enrolled Students List Photo Checklist Download Enrollment Generated Students Report

Export Deleted Log Bulk Approve Save Definition Select Column Select Definition

Drag a column and drop it here to group by that column

☐	Action	Sr No.	Form. No.	Name	Mobile No.	Enrollment No.	Email	DOB
☐	   	1	2	ARAHMAN A RAHIMIBHAI PARMAR	9998306422		ABDULPARMAR450@GM...	13/10/1996
☐	   	2	2	ARAHMAN A RAHIMIBHAI PARMAR	9998306422		ABDULPARMAR450@GM...	13/10/1996
☐	   	3	3	AMANNAN A HAMID KADIWAL	7874804869		MANNANKADIWALA@G...	10/06/2003
☐	   	4	3	AMANNAN A HAMID KADIWAL	7874804869		MANNANKADIWALA@G...	10/06/2003
☐	   	5	4	ADILBHAI RASULBHAI MEMAN	9662565070		MEMANADEL9625@GMA...	10/05/2003
☐	   	6	4	ADILBHAI RASULBHAI MEMAN	9662565070		MEMANADEL9625@GMA...	10/05/2003
☐	   	7	5	ALFAJHUSEN ABDULBHAI GHANCHI	9913499720		ALFAZGHANCHI34272@...	02/11/1997
☐	   	8	5	ALFAJHUSEN ABDULBHAI GHANCHI	9913499720		ALFAZGHANCHI34272@...	02/11/1997
☐	   	9	6	ALPESHBHAI SURTABHAI KHARADI	7359189861		KHARADIA185@GMAIL...	10/05/2002
☐	   	10	6	ALPESHBHAI SURTABHAI KHARADI	7359189861		KHARADIA185@GMAIL...	10/05/2002
☐	   	11	7	ALPESHBHAI VELABHAI CHAUDHARY	9265315211		ALPESHCHAUDHARY764...	10/03/2000
☐	   	12	7	ALPESHBHAI VELABHAI CHAUDHARY	9265315211		ALPESHCHAUDHARY764...	10/03/2000
☐	   	13	8	ALPESHJI AMARATJI THAKOR	7203080585		TAJ82634@GMAIL.COM	01/06/1999
☐	   	14	8	ALPESHJI AMARATJI THAKOR	7203080585		TAJ82634@GMAIL.COM	01/06/1999
☐	   	15	9	ANILKUMAR RADHUBHAI BUMBARI	7203960648		ANILBHAIANILBHAI144...	10/06/2000
☐	   	16	9	ANILKUMAR RADHUBHAI BUMBARI	7203960648		ANILBHAIANILBHAI144...	10/06/2000
☐	   	17	10	ANITABEN VALABHAI CHAUDHARY	8980075768		LAKHABHAILAKHABHAI...	01/06/2000





ENROLLMENT MEMO GENERATE

- કોલેજ દ્વારા જેટલા વિદ્યાર્થી ના એનરોલમેન્ટ ફોર્મ ભરાઈ ગયા બાદ તે વિદ્યાર્થીનો અહીંયા થી એનરોલમેન્ટ નો મેમો જનરેટ કરી શકાશે.
- FACULTY અને PROGRAM ની વિગતો ઉમેરી VIEW પર ક્લિક કરવું.
- પ્રોગ્રામ માં એક થી વધારે સેમેસ્ટર સિલેક્ટ કરી તે બધા કોર્સ નો એક સાથે કોલેજ દ્વારા મેમો જનરેટ કરી શકાશે.
- VIEW પર ક્લિક કરવા થી STUDENT NAME બતાવશે.
- બધા સ્ટુડન્ટ એક સાથે સિલેક્ટ કરી ને નીચે GENRATE પર ક્લિક કરવું.
- કોલેજ ને બધા વિદ્યાર્થીનો એક સાથે મેમો જનરેટ કરવો હોય તો પણ કરી શકે છે અને એક વિદ્યાર્થીનો મેમો જનરેટ કરવો હોય તો તે એક વિદ્યાર્થીને સિલેક્ટ કરી તે એક વિદ્યાર્થીનો પણ મેમો જનરેટ કરી શકશે.

Enrollment Memo Generate

Memo Payment

Faculty

SCIENCE

Program & Semester/Year

BACHELOR OF SCIENCE - Semester - 1

MASTER OF SCIENCE (BOTANY) - Semester - 1

MASTER OF SCIENCE (MICROBIOLOGY) - Semester - 1

View

Search

Show All entries

Sl. No.	Form No.	Admission Type	Program Name	Semester/Year Name	Student Name	Fees Amount
65	69	Regular	BACHELOR OF SCIENCE	Semester - 1	DIYABEN NARENDRAHAI DARJI	100.00
66	70	Regular	BACHELOR OF SCIENCE	Semester - 1	POONAMBEN NARENDRAHAI DARJI	100.00
67	71	Regular	BACHELOR OF SCIENCE	Semester - 1	KAVYABEN RAJINKANT PATEL	100.00
68	72	Regular	BACHELOR OF SCIENCE	Semester - 1	DHARAMPALSINH VIKRAMSINH MAKWANA	100.00
69	73	Regular	BACHELOR OF SCIENCE	Semester - 1	GIRADHARSINH LALSINH SOLANKI	100.00
70	74	Regular	BACHELOR OF SCIENCE	Semester - 1	KHUSHI SANJAYBHAI PATEL	100.00

Showing 1 to 70 of 70 entries

Generate





ENROLLMENT MEMO PAYMENT

- મેમો જનરેટ કરી લીધા બાદ તેને Download કે પ્રિન્ટ પણ કરી શકાશે અને Online Payment પણ કરી શકાશે.
- મેમો ડીટેલ જોવા માટે Memo Details બટન આપવામાં આવેલ છે, ત્યાં થી તૈયાર થયેલ મેમો જોઈ શકાશે.
- આ જ પેજમાં Payment Status બટનની મદદથી બાકી પેમેન્ટની યાદી જોઈ શકાશે.
- Online Payment બટન પર ક્લિક કર્યા બાદ પેમેન્ટગેટવેપર જઈને Online Payment કરી શકાશે.

Memo Payment Verify Payment

Faculty: COMMERCE SCIENCE

Program & Semester/Year: BACHELOR OF COMMERCE - Semester - 1 BACHELOR OF SCIENCE - Semester - 1

Pay Fee of Enrollment/Sport: Enrollment

Payment Status: All

Search:

Show: All entries

Sr No.		Program - Semester/Year	Memo No.	Total Amount	Status	Action
1	☐	BACHELOR OF SCIENCE - Semester - 1	1042	2100.00	Pending	Download Memo Memo Detail Cancel Pay Online View
2	☐	BACHELOR OF COMMERCE - Semester - 1	1116	3000.00	Pending	Download Memo Memo Detail Cancel Pay Online View

Showing 1 to 2 of 2 entries

Online Payment Offline Payment

1



ONLINE PAYMENT

- Online Payment બટન પર ક્લિક કર્યા બાદ પેમેન્ટ ગેટવે પર જઈને Online Payment કરી શકાશે.
- પેમેન્ટ થઈ ગયા બાદ Payment Status સ્ક્રીન માં Status માં Success એવું જોવા મળશે.

Payment

Order No. : 20230629110944617
Amount : 1.00

Select Your Payment Method

Payment Options*

☐ PineLab

☐ Tech Process

Payment

Note: After clicking on the button, you will be directed to a secure gateway for payment. After completing the payment process, you will be redirected back to the website to view details of your order.

ASSIGN ROLL NO



- ASSIGN ROLL NO મેનુ પર જઈ તેમાં કોલેજ, ફેકલ્ટી, પ્રોગ્રામ, સેમેસ્ટર સિલેક્ટ કર્યા પછી Order By માં ,
- Name
- Father's/Husband's Name
- Enrollment No.
- Gender
- Main Subject Code
- Form No.
- આ બધા ફિલ્ડ માં સિલેક્ટ કરી વ્યુ કરવા થી સ્ટુડન્ટ નું લિસ્ટ ઓપન થશે.
- ત્યાં રોલ નંબર નું ફિલ્ડ આપેલું છે ત્યાંથી રોલ નંબર એડ કરી શકાશે.
- રોલ નંબર એડ કર્યા બાદ અસાઈન બટન પર ક્લિક કરવાથી સ્ટુડન્ટ માં રોલ નંબર અસાઈન થઈ જશે.

Roll Number Assignment

College*
009 - SMT. S.M. PANCHAL SCIENCE COLLEGE, TALOD (-)

Faculty*
SCIENCE

Program*
SCIUG1 - BACHELOR OF SCIENCE

Semester/Year*
Semester - 1

Order By*

☒ Main Subject Code ☒ Roll No. ☐ Name ☐ Father's/Husband's Name ☐ Enrollment No. ☐ Gender ☐ Form No.

Student Name	Gender	Enrollment No.	Form No.	Main Subject	Roll No.
MAHESHVARIBA JAMRUSINH CHAUHAN	Female		21	MICROBIOLOGY,CHEMISTRY,BOTANY,ENGLISH,SANSKRIT	19
MITRAJSINH RANJITSINH CHAUHAN	Male		22	MICROBIOLOGY,CHEMISTRY,BOTANY,ENGLISH,SANSKRIT	20
SANIYABEN ADAMBHAI NANDASANIYA	Female		20	MICROBIOLOGY,CHEMISTRY,BOTANY,ENGLISH,SANSKRIT	21

