



હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી

NAAC "B" (2.21) State University

પો.બો.નં.૨૧, યુનિવર્સિટી રોડ, પાટણ-૩૮૪૨૬૫ (ઉ.ગુ.)

ફોન : (૦૨૭૬૬) ૨૩૭૦૦૦

ફેક્સ : (૦૨૭૬૬) ૨૩૧૯૧૭

Email : regi@ngu.ac.in

Website : www.ngu.ac.in

પરિપત્ર નં.-૨૧૮- /૨૦૨૬

વિષય : કાઉન્સિલ સિવાયના સ્નાતક કક્ષાના ERP પોર્ટલ પર ઓનર્સ અને ઓનર્સ વિથ રીસર્ચના અભ્યાસક્રમોમાં (સેમેસ્ટર-૭) માં અસાઈન કરવા બાબત.

સંદર્ભ : ૧.પરિપત્ર નં.૨૦૮/૨૦૨૪, તા.૧૯/૦૯/૨૦૨૪

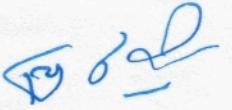
૨.પરિપત્ર નં.૨૧૬/૨૦૨૪, તા.૨૭/૦૯/૨૦૨૪

૩.પરિપત્ર નં.૧૦૭/૨૦૨૬, તા.૦૩/૦૬/૨૦૨૬

૪. પરિપત્ર નં.૧૨૩/૨૦૨૬, તા.૦૪/૦૭/૨૦૨૬

આથી આ યુનિવર્સિટી વિભાગના અધ્યક્ષશ્રી/કો-ઓર્ડિનેટરશ્રી તથા સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓને જણાવવાનું કે, શૈક્ષણિક વર્ષ : ૨૦૨૬-૨૭ થી સ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમોમાં ઓનર્સ અને ઓનર્સ વિથ રીસર્ચના અભ્યાસક્રમ શરૂ કરવામાં આવેલ હોઈ સદર અભ્યાસક્રમમાં સ્નાતક કક્ષાના સેમેસ્ટર-૬ માં સંદર્ભિત પરિપત્ર-૧ મુજબની લાયકાત ધરાવતા પોતાની કોલેજના વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપેલ છે તેવા વિદ્યાર્થીઓને ERP પોર્ટલ પર ઓનર્સ અને ઓનર્સ વિથ રીસર્ચ (સેમેસ્ટર-૭) માં અસાઈન કરવાના રહેશે તેમજ આ યુનિવર્સિટી સંલગ્ન એક કોલેજમાંથી બીજી કોલેજમાં પ્રવેશ મેળવતા વિદ્યાર્થીના એનરોલમેન્ટ ટ્રાન્સફર અંગે બંને કોલેજની N.O.C મેળવી સંદર્ભ-૪ મુજબ ERP પોર્ટલ પર કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. જેની સમયમર્યાદા તા.૧૨/૧૦/૨૦૨૬ થી તા.૧૬/૧૦/૨૦૨૬ સુધીની રહેશે. જેની નોંધ લેશે.

માન.કુલપતિશ્રીની ફાઈલ પર મળેલ મંજૂરી અનુસાર,


કુલસચિવ

નં.-એકે/પ્રવેશ/૨૩૧૮/૨૦૨૬

તારીખ ૧૨/૧૦/૨૦૨૬

પ્રતિ,

આ યુનિવર્સિટી વિભાગના અધ્યક્ષશ્રીઓ/કો-ઓર્ડિનેટરશ્રીઓ તથા સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તરફ જાણ તથા ઘટતી કાર્યવાહી સારું.

નકલ સાદર રવાના (જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી સારું) :-

૧. માન.કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, હેમ.ઉ.ગુ.યુનિવર્સિટી, પાટણ
૨. કુલસચિવશ્રીના અંગત મદદનીશશ્રી, હેમ.ઉ.ગુ.યુનિવર્સિટી, પાટણ
૩. પરીક્ષા નિયામકશ્રી, પરીક્ષા શાખા, હેમ.ઉ.ગુ.યુનિવર્સિટી, પાટણ.
૪. મહેકમ શાખા, હેમ.ઉ.ગુ.યુનિવર્સિટી, પાટણ. (પરિપત્ર ફાઈલે)
૫. આંકડાશાસ્ત્ર શાખા, સંલગ્ન કોલેજો/વિભાગોને ઇ-મેઈલ કરવા સારું.
૬. સીસ્ટમ એનાલીસ્ટશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેન્ટર, (યુનિવર્સિટીના વેબસાઈટ ઉપર મુકવા સારું)
૭. ઈન્ચાર્જ ઓફિસરશ્રી, ખેડબ્રહ્મા કેમ્પસ, મુ.વડાલી, જી.સાબરકાંઠા, હેમ.ઉ.ગુ.યુનિવર્સિટી, પાટણ.
૮. ઈન્ફોર્મેટી ઈન્ફોર્મે, પ્રા.લી.રાજકોટ સમયમર્યાદામાં ઘટતી કાર્યવાહી કરવા જાણ સારું.
૯. સંબંધિત ફાઈલે.